

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

AZ UNIVERSITAS MISKOLCINENSIS ALAPÍTVÁNY ÖSZTÖNDÍJA

I. A pályázat célja

Az Universitas Miskolcinensis Alapítvány Ösztöndíj elsődleges célja, hogy a hátrányos szociális helyzetű, kiemelkedő tanulmányi, illetve tudományos, szakmai eredményt elért hallgatókat támogassa anyagi és erkölcsi téren egyaránt. A pályázat elbírálása során eltérő súlyozással vesszük figyelembe a hallgató szociális körülményeit és a kiemelkedő tanulmányi, szakmai, tudományos eredményeit.

II. A pályázó hallgatók (a továbbiakban: pályázó hallgató vagy pályázó) köre

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthat be a Miskolci Egyetem azon hallgatója, akinél az alábbi feltételek mindegyike teljesül:

- Magyarországon állandó lakóhellyel rendelkezik, és
- államilag támogatott/állami ösztöndíjas vagy költségtérítéssel/önköltséges alapképzésben, mesterképzésben vagy osztatlan képzésben vesz részt, és
- az adott képzési szinten a 2025/2026. tanév mindkét félévében aktív tanulmányi státusszal rendelkezett a Miskolci Egyetemen, és
- a 2025/2026. tanévben összesen legalább 45 kreditet szerzett meg, továbbá
- a 2025/2026. tanév féléveiben a pályázó súlyozott tanulmányi átlaga félévente legalább 3,51.

Magyarországi állandó lakóhely hiányában pályázatot nyújthatnak be azok a Horvát Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában lakóhellyel rendelkező hallgatók is, akik rendelkeznek Magyar igazolvánnyal vagy Magyar hozzátartozói igazolvánnyal, és az előző bekezdésben nevesített egyéb feltételeknek megfelelnek.

Az ösztöndíjra doktori képzésben résztvevő hallgatók is jogosultak a pályázati kiírás V. pontjában meghatározott feltételek szerint.

Nem pályázhatnak a Miskolci Egyetemen kizárólag vendéghallgatói jogviszonyban álló hallgatók.

Amennyiben a bekért igazolások alapján kiderül, hogy a pályázó a pályázás során valótlan adatokat, tényeket közölt, a pályáztatásból kizárásra kerül, továbbá a hallgatóval szemben fegyelmi eljárás indítható. Amennyiben a pályázat elbírálását követően kiderül, hogy a pályázó valótlan adatot közölt, illetve hamis igazolást csatolt, úgy a Miskolci Egyetem kezdeményezheti a büntetőjogi felelősségre vonást. Amennyiben a pályázó a pályázati eljárás során vagy azt követően valótlan adatot közöl, illetve hamis vagy megtévesztő tartalmú igazolást nyújt be, az ösztöndíj folyósítása haladéktalanul megszüntetésre kerül. A jogtalanul felvett ösztöndíj teljes összegét a pályázó a visszafizetésre irányuló felszólítás kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles visszafizetni.

III. Az ösztöndíj folyósítására vonatkozó rendelkezések

Az ösztöndíj folyósításának időtartama a 2026/2027. tanévben: 10 hónap

Az ösztöndíj havi összege: 50.000,- Ft.

Az adott tanévre elnyert ösztöndíj csak a megpályázott tanévben folyósítható, a folyósítás feltétele az aktív hallgatói (doktoranduszi) jogviszony. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya az ösztöndíj folyósítása alatt megszűnik vagy szünetel, számára az ösztöndíj tovább nem folyósítható.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a támogatás folyósításának feltétele a Neptun tanulmányi rendszerben rögzített, pénzügyi műveletek teljesítésére alkalmas bankszámlaszám. A bankszámlaszám pályázati határidőn belüli rögzítésének elmulasztása esetén a megítélt támogatás nem folyósítható.

IV. A pályázat elbírálásának szempontjai alap-, mester- és osztatlan képzés esetén

A pályázat pontszámokkal kerül értékelésre az alábbi kategóriák alapján:

IV.1. A pályázó hallgató szociális helyzete

IV.2. A pályázó hallgató tanulmányi eredménye

IV.3 A pályázó hallgató tudományos, szakmai eredménye

A pályázat összpontszámát úgy kell megállapítani, hogy a IV.1. kategóriában elért pontokat 5-tel, a IV.2. kategóriában elért pontokat 3-mal, míg a IV.3. kategória pontjait 2-vel kell szorozni, az így számított pontok összege jelenti a pályázat végleges pontszámát.

A pályázó hallgató a pályázati kiírásban rögzített dokumentumokat a pályázatához köteles mellékelni. A pályázat benyújtását követően hiánypótlásnak nincs helye.

Amennyiben a pályázó hallgató a IV.1. pontban rögzített szociális helyzetre vonatkozó dokumentumokat, továbbá a IV.3. pontban rögzített tudományos, szakmai eredményre vonatkozó dokumentumokat hiányosan terjeszti elő, az adott kategóriára nem adható pont.

A IV.2. pontban rögzített tanulmányi eredmények szűréséről az Oktatási Stratégiai Központ központilag gondoskodik.

Amennyiben több pályázó azonos számú pontot ért el, és a kiosztható ösztöndíjak száma nem teszi lehetővé valamennyiük pályázatának támogatását, elsődlegesen azt a hallgatót kell ösztöndíjban részesíteni, aki a IV.1. kategóriában ért el több pontot. Ha a pályázók a IV.1. kategóriában egyenlő pontszámot értek el, azt a pályázót kell előnyben részesíteni, aki a IV.2. kategóriában ért el több pontot. Ha itt is pontegyenlőség mutatkozik, sorshúzással kell eldönteni a támogatandó pályázatot.

IV.I. A pályázó hallgató szociális helyzete

A pályázó hallgató szociális helyzetének megítéléséhez szükséges igazolások beszerzése a pályázó feladata. Minden jogcímet külön-külön igazolni kell. Igazolás nélkül az adott jogcímről pont nem adható.

IV.1.1. Az egy főre jutó jövedelem alapján elérhető pontszám:

Az egy főre jutó jövedelem vizsgálatánál **a pályázat benyújtását megelőző utolsó három hónap átlag nettó jövedelmét** kell figyelembe venni! (Fontos, hogy a munkáltató által kiadott jövedelemigazoláson a nettó jövedelem is feltüntetésre kerüljön!)

Az egy főre jutó havi jövedelem megállapításához a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett, vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmét kell figyelembe venni. Amennyiben a háztartásban bizonyíthatóan jövedelemváltozás fog bekövetkezni, akkor az igazolt jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

Az egy főre jutó havi jövedelem számításánál nem kerül figyelembevételre a családi pótlék, a gyermekvédelmi támogatás, az árvaellátás, a Bursa Hungarica ösztöndíj és az oktatási intézményektől kapott támogatások, ösztöndíjak.

A jövedelmi helyzet igazolásához szükséges dokumentumokat a pályázati kiírás „Pályázati tájékoztató a pályázó szociális helyzetének igazolásához” c. melléklete tartalmazza.

1 főre jutó nettó jövedelem alapján megítélhető pontszámok		
Ft -tól	Ft -ig	pontszám
0	75.000,-	10
75.001,-	90.000,-	9
90.001,-	105.000,-	8
105.001,-	120.000,-	7
120.001,-	135.000,-	6
135.001,-	150.000,-	5
150.001,-	165.000,-	4
165.001,-	180.000,-	3
180.001,-	195.000,-	2
195.001,-	210.000,-	1
210.001,-	-	0

Az egy főre jutó nettó jövedelem elbírálásánál az önfenntartó (a továbbiakban: önelktartó vagy önfenntartó) hallgató csak abban az esetben részesülhet pontozásban, ha igazolja önfenntartásának tényleges jövedelmi háttérét. Az önfenntartó hallgató jövedelmének meghatározása során minden jövedelem és kiadás is figyelembevételre kerül, az elbírálás a jövedelmek/bevételek és kiadások különbségén alapul.

Az önfenntartó hallgató jövedelmi helyzetének vizsgálatakor a bírálat során az alábbi pontszámok ítélték meg:

Bevétel-Kiadás különbsége alapján megítélhető pontszámok		
Ft -tól	Ft -ig	pontszám
0	45.000,-	10
45.001,-	50.000,-	9
50.001,-	55.000,-	8

55.001,-	60.000,-	7
60.001,-	65.000,-	6
65.001,-	70.000,-	5
70.001,-	75.000,-	4
75.001,-	80.000,-	3
80.001,-	85.000,-	2
85.001,-	90.000,-	1
90.001,-	-	0

IV.1.2. A pályázó hallgatóval kapcsolatos pontok

- A pályázó hallgató gyámsága nagykorúsága miatt megszűnt: 3 pont
- A pályázó hallgató félárva: 3 pont
- A pályázó hallgató árva: 6 pont
- A pályázó hallgató hátrányos helyzetű: 3 pont
- A pályázó hallgató halmozottan hátrányos helyzetű: 6 pont
- A pályázó hallgató fogyatékkal élő vagy tartós beteg (ESZCSM rendelet alapján): 6 pont

IV.1.3. A pályázó hallgatóval közös háztartásban élőkkel és a pályázón kívüli eltartottakkal kapcsolatos pontok

- A pályázó hallgatóval közös háztartásban élő pályázón kívüli eltartott (óvodásnál fiatalabb, óvodás, köznevelésben tanulmányokat folytató, valamint nappali munkarendben szakképzésben, OKJ képzésben részt vevő eltartott): eltartottanként 3 pont
- A pályázó hallgatóval közös háztartásban élő pályázón kívüli felsőoktatásban tanulmányokat nappali munkarendben folytató, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező eltartott: eltartottanként 3 pont
- A pályázó hallgatóval közös háztartásban élő közeli hozzátartozója ápolási díjban részesül: 2 pont
- A pályázó hallgatóval közös háztartásban élő közeli hozzátartozója fogyatékkal élő vagy tartós beteg (ESZCSM rendelet alapján): 3 pont

IV.2. A pályázó tanulmányi eredménye

A tanulmányi eredmények szűréséről az Oktatási Stratégiai Központ központilag gondoskodik.

IV.2.1. Súlyozott tanulmányi átlag

A tanulmányi eredményre adható pontszám meghatározásának feltétele, hogy a pályázó a 2025/2026. tanévben összesen legalább 45 kreditet szerzett meg és a 2025/2026. tanév féléveiben a pályázó súlyozott tanulmányi átlaga félévente legalább 3,51.

Súlyozott tanulmányi átlag = Σ (teljesített kreditpont x érdemjegy) / teljesített kreditpontok összege

2025/2026. tanév két félévének súlyozott tanulmányi átlaga	pontszám
5,00 - 4,71	10
4,70 - 4,41	8

4,40 – 4,11	6
4,10 – 3,81	4
3,80 – 3,51	2

A pályázó tanulmányi eredményének számításánál az alábbi körülményeket is figyelembe kell venni:

IV.2.2. Államilag elismert nyelvvizsgákért adható pontok

Idegen nyelvenként a megszerzett legmagasabb szintű nyelvvizsgára adható pont az alábbiak szerint:

- középfokú komplex nyelvvizsga: 2 pont
- középfokú szóbeli vagy írásbeli nyelvvizsga: 1 pont
- felsőfokú komplex nyelvvizsga: 4 pont
- felsőfokú szóbeli vagy írásbeli nyelvvizsga: 2 pont

Az adott idegen nyelvből kizárólag a legmagasabb szintű komplex nyelvvizsga vehető figyelembe; ugyanazon nyelvből szóbeli vagy írásbeli vizsgáért további pont nem adható.

IV.3. A pályázó tudományos, szakmai eredménye

Pont csak a 2025/2026. tanévben (előző év július 1. -tárgyév június 30. között) végzett, dokumentumokkal alátámasztott, befejezett tevékenységekre adható.

IV.3.1. ME kari versenyért megszerezhető pontok helyezésenként

ME kari verseny I. helyezés: 3 pont

ME kari verseny II. helyezés: 2 pont

ME kari verseny III. helyezés: 1 pont

IV.3.2. TDK versenyért megszerezhető pontok helyezésenként

ME TDK verseny I. helyezés: 6 pont

ME TDK verseny II. helyezés: 5 pont

ME TDK verseny III. helyezés: 4 pont

ME TDK verseny különdíj, jutalom: 2 pont

OTDK verseny I. helyezés: 10 pont

OTDK verseny II. helyezés: 9 pont

OTDK verseny III. helyezés: 8 pont

OTDK verseny különdíj, jutalom: 6 pont

IV.3.3. Kutatási tevékenység disszeminációjáért megszerezhető pontok

Hazai, vagy nemzetközi szakmai folyóiratban vagy konferencia kiadványban – legalább 0,5 szerzői ív (~20 000 karakter; ~négy A/4 oldal) terjedelem – megjelent cikkenként a következő pontszámokat kell adni:

- Magyar nyelvű cikk, pályázó elsőhelyes szerző: 1-3 pont
- Magyar nyelvű cikk, pályázó nem elsőhelyes szerző: 1-2 pont
- Hazai cikk idegen-nyelven, pályázó elsőhelyes szerző: 3-5 pont
- Hazai cikk idegen-nyelven, pályázó nem elsőhelyes szerző: 2-4 pont
- Külföldön megjelent cikk, pályázó elsőhelyes szerző: 5-6 pont
- Külföldön megjelent cikk, pályázó nem elsőhelyes szerző: 4-5 pont

Hazai, vagy nemzetközi szakmai konferencián szereplésért előadásonként:

- Előadás magyar nyelvű konferencián: 1 pont
- Idegen nyelven előadott előadás hazai konferencián: 2 pont
- Előadás külföldi konferencián idegen nyelven: 4 pont
- Előadás külföldi konferencián magyar nyelven: 2 pont

IV.3.4. Egyéb tudományos tevékenységben való részvételért megszerezhető pontok

Szakkollégiumi tagság: 1 pont/félév

Demonstrátori tevékenység: 1 pont/félév

V. A pályázat elbírálásának szempontjai doktori képzés esetén

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthat be a Miskolci Egyetem azon doktorandusza, aki Magyarországon állandó lakóhellyel rendelkezik, állami ösztöndíjas vagy önköltséges doktori képzésben vesz részt, és a pályázat benyújtását megelőzően rendelkezik két egymást követő aktív félévvel, melyet a Miskolci Egyetemen teljesített, és a két aktív félévben legalább 40 kreditet szerzett meg.

Magyarországi állandó lakóhely hiányában pályázatot nyújthatnak be azok a Horvát Köztársaságban, Romániában, a Szerb Köztársaságban, a Szlovák Köztársaságban, a Szlovén Köztársaságban vagy Ukrajnában lakóhellyel rendelkező hallgatók is, akik rendelkeznek Magyar igazolvánnyal vagy Magyar hozzátartozói igazolvánnyal, és az előző bekezdésben nevesített egyéb feltételeknek megfelelnek.

Nem pályázhatnak a Miskolci Egyetemmel kizárólag vendéghallgatói jogviszonyban álló hallgatók.

A pályázatok elbírálásánál törekedni kell arra, hogy lehetőség szerint minden tudományterületen legyen nyertes pályázat.

A pályázat pontszámokkal kerül értékelésre az alábbi kategóriák alapján:

V.1. A doktorandusz pályázó szociális helyzete

V.2. A doktorandusz pályázó tudományos, szakmai, valamint tanulmányi eredménye

A pályázat összpontszámát úgy kell megállapítani, hogy az V.1. kategóriában elért pontok, valamint az V.2. kategóriában elért pontok összege jelenti a pályázat végleges pontszámát.

A pályázó hallgató a pályázati kiírásban rögzített dokumentumokat a pályázatához köteles mellékelni. A pályázat benyújtását követően hiánypótlásnak nincs helye.

Amennyiben a pályázó hallgató az V.1. pontban rögzített szociális helyzetre vonatkozó dokumentumokat hiányosan terjeszti elő az adott kategóriára nem adható pont.

Az V.2. pontban rögzített eredmények szűréséről a Beiskolázási és Oktatásszervezési Igazgatóság központilag gondoskodik.

Amennyiben több pályázó azonos számú pontot ért el, és a kiosztható ösztöndíjak száma nem teszi lehetővé valamennyiük pályázatának támogatását, elsődlegesen azt a hallgatót kell ösztöndíjban részesíteni, aki a V.1. kategóriában ért el több pontot. Ha a pályázók a V.1. kategóriában egyenlő pontszámot értek el, azt a pályázót kell előnyben részesíteni, aki a V.2.

kategóriában ért el több pontot. Ha itt is pontegyenlőség mutatkozik, sorshúzással kell eldönteni a támogatandó pályázatot.

V.1. A pályázó szociális helyzete

A pályázó szociális helyzetének bírálati szempontjai megegyeznek a IV.1. pontban leírtakkal.

V.2. A pályázó tudományos, szakmai, valamint tanulmányi eredménye

A pályázó tudományos, szakmai eredményét a megszerzett kreditek alapján kell számítani, a pályázattal érintett két aktív félévben teljesített összes kreditpont figyelembe vételével:

2025/2026. tanévben teljesített összes kreditpont	pontszám
40- 50	2
51 - 60	4
61– 70	6
71 – 80	8
81–	10

Államilag elismert nyelvvizsgákért adható pontok

Idegen nyelvenként a megszerzett legmagasabb szintű nyelvvizsgára adható pont az alábbiak szerint:

- középfokú komplex nyelvvizsga: 2 pont
- középfokú szóbeli vagy írásbeli nyelvvizsga: 1 pont
- felsőfokú komplex nyelvvizsga: 4 pont
- felsőfokú szóbeli vagy írásbeli nyelvvizsga: 2 pont

Az adott idegen nyelvből kizárólag a legmagasabb szintű komplex nyelvvizsga vehető figyelembe; ugyanazon nyelvből szóbeli vagy írásbeli vizsgáért további pont nem adható.

VI. A pályázat benyújtása

A pályázat benyújtásának határideje

2026. szeptember 28. (hétfő) 12.00 óra

A pályázatot a jelen felhívás mellékletét képező **Pályázati adatlap** kitöltésével lehet benyújtani az illetékes kar dékáni hivatalában, papír alapon 1 példányban.

A Pályázati adatlaphoz mellékelni kell:

- az állandó lakóhely hiányában a Magyar igazolvány vagy Magyar hozzátartozói igazolvány másolatát;
- a pályázó szociális helyzetét alátámasztó, a pályázati kiírás mellékletében felsorolt dokumentumokat;
- a pályázó nyelvismeretét alátámasztó dokumentumokat;

- a pályázó publikációinak felsorolását, a publikációk másolatát;
- egyéb tudományos, szakmai tevékenységről szóló igazolást.

A pályázat benyújtása után hiánypótlásnak helye nincs.

Minden pályázó elektronikus úton (e-mailben) kap tájékoztatást a pályázat eredményéről 2026.október 15 napjáig.

A pályázat elutasítása esetén a hallgató **5 napon belül jogorvoslattal élhet**, melyet elektronikus úton a hallgatoieletpalya@uni-miskolc.hu e-mail címen terjeszthet elő a Miskolci Egyetem rektorához címezve.

A pályázat benyújtásával kapcsolatos bővebb információk a hallgatoieletpalya@uni-miskolc.hu címen kérhetők.

PÁLYÁZATI TÁJÉKOZTATÓ

A PÁLYÁZÓ SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK IGAZOLÁSÁHOZ

Amennyiben a pályázó hallgató igazolásai között nem magyar nyelvű dokumentum is szerepel, az eredeti igazolás mellett a magyar nyelvű egyszerű FORDÍTÁS IS csatolandó!

A pályázó szociális helyzetének igazolására az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

Minden esetben szükséges:

- Helyi néesség-nyilvántartó iroda vagy önkormányzat által kiállított **egy hónapnál nem régebbi** igazolás a pályázó hallgató állandó lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen lakó, bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekről. *(1. számú melléklet)* Abban az esetben, ha az igazoláson **nem név szerint** szerepelnek a bejelentett személyek, akkor a pályázó hallgató állandó lakcímére bejelentett személyek neve és a lakcímkártya sorszáma megadása is szükséges a mellékletben elhelyezett nyilatkozat formanyomtatványának megfelelően. *(2. számú melléklet)* **Lakcímkártyát nem fogadunk el igazolásként!**
- Amennyiben a pályázó hallgató **albérletben él**, büntetőjogi felelőssége tudatában és teljes bizonyító erejű magánokiratban (pl. saját kézzel írja és aláírja vagy két tanú együttes jelenlétében aláírja és a tanúk aláírásukkal hitelesítik) tett, az albérlet pontos címét tartalmazó, **egy hónapnál nem régebbi** nyilatkozat szükséges. *(6. számú melléklet)*

1. A pályázóval egy háztartásban élő munkavállaló jövedelmének igazolásához szükséges:

- Alkalmazásban álló személy munkáltatója által kiállított, **egy hónapnál nem régebbi** hivatalos igazolás, melynek tartalmaznia kell a munkavállaló **utolsó három hónap átlag nettó jövedelmét** (pl. június, július, augusztus) *(5. számú melléklet)*

2. A pályázóval egy háztartásban élő vállalkozó jövedelmének igazolásához szükséges:

- Az utolsó rendelkezésre álló, NAV által kiállított jövedelemigazolás (2025. évi), amelyet a lakóhely szerint területileg illetékes NAV-tól kell kérni, amit az adóbevallás alapján állítanak ki. *(3. számú melléklet)*
- **Ha a jövedelem 0 Ft volt**, vagy nem nyújtottak be adóbevallást, akkor erről kell igazolást kérni. A NAV meg is tagadhatja az igazolás kiadását, de erről is adnak ki igazolást. *(4. számú melléklet)*
- Amennyiben vállalkozói tevékenységet 2026-ban kezdte, tehát nem áll rendelkezésre a 2025-ös évről NAV jövedelemigazolás, abban az esetben nyilatkozat szükséges a 2025-ös évi jövedelemről. *(6. számú melléklet)*

Az egy főre jutó jövedelem megbízható megállapítása miatt, amennyiben a pályázóval egy háztartásban élő munkavállaló munkabérén kívül vállalkozásból/megbízásból származó, elkülönült adózást igénylő jövedelemmel is rendelkezik, az 1. és 2. pontban meghatározott valamennyi igazolás benyújtása szükséges.

3. A pályázóval egy háztartásban élő őstermelő jövedelmének igazolásához szükséges:

- Az utolsó rendelkezésre álló, NAV által kiállított jövedelemigazolás (2025. évi), amelyet a lakóhely szerint területileg illetékes NAV-tól kell kérni, és amit az adóbevallás alapján állítanak ki. *(3. számú melléklet)*
- **Ha a jövedelem 0 Ft volt**, vagy nem nyújtottak be adóbevallást, akkor erről kell igazolást kérni. A NAV meg is tagadhatja az igazolás kiadását, de erről is adnak ki igazolást. *(4. számú melléklet)*
- Amennyiben az őstermelői tevékenységet 2026-ban kezdte, tehát nem áll rendelkezésre a 2025-ös évről NAV jövedelemigazolás, abban az esetben nyilatkozat szükséges a 2025-ös évi jövedelemről. *(6. számú melléklet)*

Az egy főre jutó jövedelem megbízható megállapítása miatt, amennyiben a pályázóval egy háztartásban élő őstermelő munkaviszonyból származó jövedelemmel is rendelkezik, az 1. és 3. pontban meghatározott valamennyi igazolás benyújtása szükséges. Ha az őstermelő vállalkozásból/megbízásból származó, elkülönült adózást igénylő jövedelemmel is rendelkezik, a 2. és 3. pontban meghatározott igazolások megküldése szükséges. Ha a pályázóval egy háztartásban élő őstermelő munkaviszonyból származó jövedelemmel, valamint vállalkozásból/megbízásból származó, elkülönült adózást igénylő jövedelemmel is rendelkezik az 1., a 2., valamint a 3. pontban meghatározott igazolások megküldése egyaránt szükséges.

4. A pályázóval egy háztartásban élő nyugdíjas és/vagy rokkantnyugdíjas személy jövedelmének igazolásához szükséges:

- Az ellátás értékösszegének igazolása érdekében egy hónapnál nem régebbi postai **kifizetési szelvény**, vagy elektronikus folyósítás esetén egy hónapnál nem régebbi és az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat**, melyen a **rendszeres szociális ösztöndíj esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia** a pályázónak, pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges. *(7. számú melléklet)* **Nyugdíjas törzslapot, éves kimutatást, megállapító határozatot nem fogadunk el.**

Az egy főre jutó jövedelem megbízható megállapítása érdekében amennyiben a pályázóval egy háztartásban élő nyugdíjas és/vagy rokkantnyugdíjas személy munkaviszonyból származó jövedelemmel is rendelkezik, az 1. és 4. pontban meghatározott valamennyi igazolás benyújtása szükséges. Ha a nyugdíjas és/vagy rokkantnyugdíjas vállalkozásból/megbízásból származó, elkülönült adózást igénylő jövedelemmel is rendelkezik, a 2. és 4. pontban meghatározott igazolások megküldése szükséges. Ha a pályázóval egy háztartásban élő nyugdíjas és/vagy rokkantnyugdíjas személy őstermelő és munkaviszonyból származó jövedelemmel, valamint vállalkozásból/megbízásból származó, elkülönült adózást igénylő jövedelemmel is rendelkezik az 1., a 2., valamint a 3. és 4. pontban meghatározott igazolások megküldése egyaránt szükséges.

5. A pályázóval egy háztartásban élő munkanélküli személy jövedelmének igazolásához szükséges:

- Az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya (Munkaügyi Központ) által kiállított igazolás, **amely tartalmazza, hogy az illető regisztrált munkanélküli, valamint a munkanélküli járadék összegét.** Amennyiben a járadék nem 0 Ft, akkor az ellátás értékösszegének igazolása érdekében **egy hónapnál nem régebbi postai kifizetési szelvény**, vagy az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat**, melyen **a rendszeres szociális ösztöndíj esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia** a pályázónak pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges. Az igazolások nem lehetnek **egy hónapnál régebbiek**. (8. számú melléklet)
- Ha az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya (Munkaügyi Központ) által kiadott igazoláson a **járadék összege nem szerepel, vagy a járadék összege 0 Ft** (kivétel a pályakezdő munkanélküliek számára kiadott igazolás), abban az esetben a következő igazolások valamelyikének beszerzése szükséges:
 - **Aktív korúak ellátásának megállapító határozata** alapján juttatott ellátás értékösszegének igazolása érdekében **egy hónapnál nem régebbi postai kifizetési szelvény** vagy az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat**, melyen a rendszeres szociális ösztöndíj esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia a pályázónak, pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges.
 - **Rendszeres szociális járadék megállapító határozata** alapján juttatott ellátás értékösszegének igazolása érdekében **egy hónapnál nem régebbi postai kifizetési szelvény** vagy az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat**, melyen a rendszeres szociális ösztöndíj esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia a pályázónak, pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges.
- Az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdése szerint bizonyított jövedelemváltozás figyelembevétele érdekében, amennyiben az egy háztartásban élő személy nem munkanélküli, de igazolható, hogy azzá válik, az 1. pontban meghatározott igazoláso(ko)n kívül a jövőbeni jövedelem kiesést igazoló dokumentum benyújtása is szükséges. Pl. munkaviszony megszüntető határozata, vagy nyilatkozat (6. számú melléklet), arról, hogy állandó jövedelemváltozás fog bekövetkezni.
- **Nem regisztrált munkanélküliség** tényének igazolásához az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya (Munkaügyi Központ) által kiadott igazolás, hogy nem regisztrált munkanélküli személy (az igazolás nem lehet 1 hónapnál régebbi). (9. számú melléklet)

6. A pályázóval egy háztartásban élő egyszerűsített foglalkoztatottról szükséges:

- Az utolsó rendelkezésre álló NAV által kiállított jövedelemigazolás (2025. évi), amelyet a lakóhely szerint területileg illetékes NAV-tól kell kérni, és amit az adóbevallás alapján állítanak ki. *(3. számú melléklet)*
- Amennyiben az egyszerűsített foglalkoztatotti tevékenységet 2026-ban kezdte, tehát nem áll rendelkezésre a 2025-ös évről NAV jövedelemigazolás, abban az esetben nyilatkozat szükséges a 2025-ös évi jövedelemről. *(6. számú melléklet)*

7. A pályázó hallgatóval egy háztartásban élő ápolási díjban részesülő személyről szükséges:

- Az ápolási díj értékösszegének igazolásához a személyes adatok és egészségügyi adatok nélküli határozat (TAJ szám kitakarása szükséges). Az ellátás értékösszegének igazolása érdekében **egy hónapnál nem régebbi postai kifizetési szelvény**, vagy elektronikus folyósítás esetén **egy hónapnál nem régebbi** és az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat**, melyen a rendszeres szociális ösztöndíj esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia a pályázónak, pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges. *(7. számú melléklet)*

8. A pályázóval egy háztartásban élő testvérek vagy egyéb eltartottak figyelembevételéhez szükséges dokumentumok:

- Amennyiben az eltartott még nem iskolaköteles (7 éven aluli), akkor a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát szükséges benyújtani. Figyelem a másolaton csak a gyermek neve és születési dátuma látszódhat!
- Amennyiben az eltartott iskolába jár, a diákigazolvány mindkét oldalának másolatát szükséges benyújtani. **Figyelem!** A fényképet ki kell takarni! Fontos az érvényesítő matricák megléte. A 2025/2026-os tanévre szóló matrica 2026. október 31. napjáig érvényes.
- Amennyiben az egy háztartásban élő **testvér dolgozik**, akkor eltartott testvérként nem vehető figyelembe, és a jövedelmét a jelen tájékoztató vonatkozó pontjai szerinti jövedelemigazolási dokumentumok benyújtásával kell igazolni.
- Az egy háztartásban élő **testvér munkanélküliségének** igazolása az 5. pontban leírt módokon történhet.
- Amennyiben a pályázó **hallgatónak nevelt testvére van** (tehát vele egy háztartásban élő kiskorú eltartott, aki nem édes vagy féltestvére), akkor az erről szóló igazolás, nevelőszülői gondozás esetén gyámhatósági igazolás, és a nevelőszülői díj értékösszegének igazolása érdekében **egy hónapnál nem régebbi postai kifizetési szelvény**, vagy elektronikus folyósítás esetén **egy hónapnál nem régebbi** és az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat**, melyen a rendszeres szociális ösztöndíj esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia a pályázónak, pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges. *(7. számú melléklet)*

- Az egy főre jutó jövedelem megbízható megállapítása érdekében a pályázóval egy háztartásban élő két éven aluli gyermek után járó **csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermekgondozási díj, gyermeknevelési támogatás** értékösszegének igazolása érdekében **egy hónapnál nem régebbi postai kifizetési szelvény**, vagy elektronikus folyósítás esetén **egy hónapnál nem régebbi** és az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat**, melyen a rendszeres szociális ösztöndíj esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia a pályázónak, pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges. (7. számú melléklet)

9. Az egy főre eső jövedelemmel kapcsolatos kiegészítések:

- A családi pótlék igazolása nem szükséges.
- A pályázó hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozás figyelembevétele érdekében a háztartásban bekövetkezendő jövedelmet érintő változást igazoló dokumentum benyújtása szükséges. (pl. munkaviszony megszűntető határozata, vagy nyilatkozat (6. számú melléklet) arról, hogy tartós jövedelemváltozás fog bekövetkezni.)
- Az egy főre jutó átlagjövedelem meghatározásánál a költségeket igazoló dokumentumok alapján figyelembevételre kerülnek a hallgató vagy vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapotához kapcsolódó és rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások, valamint a fogyatékkal élő állapot miatt jelentkező, továbbá az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségek, amelyeket számlákkal szükséges igazolni. Számlák hiányában nyilatkozat szükséges. (6. számú melléklet)

KIEGÉSZÍTŐ IGAZOLÁSOK

10. Ha a **pályázó szülei elváltak, vagy külön élnek** akkor az egy főre jutó jövedelem megbízható meghatározása érdekében szükséges:

- A szülők válása okán a pályázó hallgató háztartásában jelentkező **gyermektartás összegét rögzítő**, a szülő(k) által két tanú jelenlétében büntetőjogi felelősség tudatában **egy hónapnál nem régebben megtett nyilatkozat** vagy válási végzés benyújtása;
- Amennyiben a szülők (akár a pályázó hallgató állandó lakcíme szerinti ingatlanban) **külön háztartásban élnek**, akkor a külön háztartást, valamint a gyermek(ek)től külön háztartásban élő szülő részéről a gyermek(ek) **támogatására fordított értékösszeget** rögzítő – az államháztartás alrendszeréből jogszabály alapján természetes személy részére nyújtható juttatásra való jogosultság valós tényének igazolása érdekében – **közjegyző előtt egy hónapnál nem régebben megtett önkéntes nyilatkozat**.

11. Ha a **pályázó eltartója nem a szülő, vagy házas, vagy szülő/családfenntartó, vagy öneltartó (önfenntartó)** akkor az egy főre jutó jövedelem megbízható meghatározása érdekében szükséges:

- Amennyiben a **pályázó eltartója/eltartói nem a szülő/szülők**, akkor az eltartó(k) és a szülő(k) által büntetőjogi felelősség tudatában és teljes bizonyító erejű magánokiratban (pl. saját kézzel írja és aláírja vagy két tanú együttes jelenlétében írja alá, illetve a tanúk előtt a már aláírt dokumentumon szereplő aláírást saját kezű aláírásának ismeri el) tett **egy hónaponál nem régebbi nyilatkozat** (6. számú melléklet), valamint a pályázóval egy háztartásban élő személyeket érintően a jelen tájékoztató vonatkozó pontjai szerinti jövedelemigazolási dokumentumok benyújtása;
- Amennyiben a **pályázó házas** és állandó lakcíme szerinti ingatlanban szülővel/szülőkkel él, a külön háztartásban élés igazolási dokumentumainak, valamint a hallgató jövedelmének és a házastárs jövedelmének jelen tájékoztató vonatkozó pontjai szerinti igazolási dokumentumok benyújtása;
- Amennyiben a **pályázó szülő/nevelőszülő vagy családfenntartó**, akkor a tények igazolása érdekében szükséges a **gyermek születési anyakönyvi kivonata**, mely igazolja, hogy a gyermek a pályázó hallgató gyermeke. Az egy főre jutó jövedelem megbízható megállapítása érdekében két éven aluli gyermek után járó **csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermekgondozási díj, gyermeknevelési támogatás** értékösszegének igazolása érdekében **egy hónaponál nem régebbi postai kifizetési szelvény**, vagy elektronikus folyósítás esetén **egy hónaponál nem régebbi** és az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat**, melyen a rendszeres szociális ösztöndíj esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia a pályázónak, pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges. (7. számú melléklet)
Valamint a pályázóval egy háztartásban élők jövedelmének jelen tájékoztató vonatkozó pontjai szerinti igazolások. A nevelőszülőként kapott díj, illetve ápolási díj tekintetében a személyes adatok és egészségügyi adatok nélküli határozat benyújtása is szükséges az ellátás összegét igazoló dokumentum mellett.

12. Amennyiben a pályázó öneltartó (a továbbiakban: öneltartó vagy önfenntartó) akkor az alábbi követelményeknek kell megfelelnie:

I. Az öneltartó definíciója:

- Öneltartó az a hallgató, aki saját önálló keresetéből, ösztöndíjából tartja fenn magát, finanszírozza kiadásait.

II. Az öneltartó státusz kizáró tényezői:

- Nem lehet öneltartó, akinek a kiadásai meghaladják a bevételeit.
- Nem lehet öneltartó az a pályázó, aki nem tudja igazolni legalább egy hónap kiadásait és bevételeit a pályázati kiírás szerint.
- Emellett nem lehet öneltartó az a hallgató, aki egy eltartottal (testvérével, élet- vagy házastársával, vele egy háztartásban élő jövedelemmel nem rendelkező, kizárólag szülői/eltartói támogatásból élő személlyel) él egy háztartásban.
- Olyan hallgató, akinek a kiegészítő jellegű eltartói támogatás meghaladja az összes bevétel 25%-át.

III. Az öntartói státuszt jelölő hallgató köteles feltölteni egy közjegyző által hitelesített nyilatkozatot, melyben az öntartói állapot kezdetének megjelölése mellett az alábbiak közül az egyiknek szerepelnie kell:

- eltartói kijelentik, hogy a pályázót anyagi jellegű támogatásban részesítik (a támogatás összegének feltüntetésével);
- eltartói kijelentik, hogy a pályázót semmilyen anyagi jellegű támogatásban nem részesítik;
- vagy a pályázó kijelenti, hogy a megromlott kapcsolat miatt nem tud eltartóitól nyilatkozatot kérni.

IV. Az öntartói státuszt jelölő hallgató köteles bevételeit, illetve kiadásait igazolni az alábbiak szerint, illetve a 15. számú mellékletben feltüntetni azokat:

Bevételek:

- **ösztöndíjak (tanulmányi, szociális, közösségi stb.):** Ösztöndíj hivatalos igazolása a Tanulmányi Ügyek Osztálya által, mely a 2025/2026-os tanév II. félévéről szól.
- **munkabér: egy hónapnál nem régebbi,** munkáltató, iskolaszövetkezet által kiállított, pecséttel és aláírással hitelesített igazolás, melynek tartalmaznia kell az utolsó három hónap nettó átlagjövedelmét (pl.június, július, augusztus) (5.számú melléklet)
- **árvaellátás:** Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által év elején kiállított igazolás
- **eltartói támogatás:** szerepelnie kell a közjegyző által hitelesített igazoláson
- **gyermeknevelési támogatás:** a Magyar Államkincstár GYET folyósításáról szóló igazolása, a helyi illetékes önkormányzat által kiállított igazolás, melyen szerepel a támogatás ideje és nettó összege is.
- **csecsemőgondozási díj:** a Magyar Államkincstár CSED folyósításáról szóló igazolása, a helyi illetékes önkormányzat által kiállított igazolás, melyen szerepel a támogatás ideje és nettó összege is.
- **gyermekgondozási díj:** a Magyar Államkincstár GYED folyósításáról szóló igazolása, a helyi illetékes önkormányzat által kiállított igazolás, melyen szerepel a támogatás ideje és nettó összege is.
- **gyermekgondozási segély:** a Magyar Államkincstár GYES folyósításáról szóló igazolása, a helyi illetékes önkormányzat által kiállított igazolás, melyen szerepel a támogatás ideje és nettó összege is.

Kiadások:

- **Amennyiben albérletben lakik,** úgy az albérleti díj összegét és minden rezsiköltséget igazoló dokumentumot, az adott igazolandó időszakról (albérleti szerződés, tranzakciós bizonylatok, elektronikus/ papíralapú számlák stb.)
- **Amennyiben saját ingatlanban lakik,** a rezsiköltséget igazoló dokumentumokat az adott igazolandó időszakról szükséges feltölteni (tranzakciós bizonylatok, elektronikus/ papíralapú számlák stb.)

- **Amennyiben a pályázó kollégista,** úgy a kollégiumi díj befizetését igazoló gyűjtőszámlás tételek listájáról készült képernyőképet szükséges feltölteni (amely a Neptunban a Pénzügyek/Befizetés fül alatt található)
- **Hazautazás költsége:** utazásról szóló elektronikus/papíralapú bizonylat, melyen fel van tüntetve az utazás ára
- **Telefon:** az adott időszakról szóló befizetési bizonylatok (tranzakciós bizonylatok, elektronikus/ papíralapú számlák stb.)
- **MVK bérlet:** az adott havi/féléves/éves MVK bérlet, melyen látszik a hallgató diákigazolványszáma
- **Gyógyszerköltség:** Rendszeres orvosi/gyógyszeres kezelésről szóló igazolás szakorvostól/házi orvostól, amin a kezelés fennállásának tényén kívül szerepel az adott betegség egyértelmű, olvasható megnevezése, valamint az arra javallott gyógyszer/összetevő/kezelés ÉS az ezekre fordított összeget igazoló dokumentum/számla másolata.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (e) és (f) pontjai alapján *egyedül élő* az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik; illetve *háztartás* az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége. Önellátó (önfenntartó) az a személy, akinek nincsenek eltartói, gazdaságilag önálló háztartást képez, szülei/rokonai a megélhetést (a lakhatási, utazási, étkezési, stb. költségek kifizetését) nem támogatják vagy nem tudják támogatni.

13. A pályázó fogyatékoságának, vagy tartós betegségének, továbbá a pályázó vagy vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő kiadások igazolási dokumentumai:

- A pályázó vagy a vele egy háztartásban élő családtag tartós betegségének a szakellátást nyújtó intézmény – egészségügyi adatok nélküli – szakorvosi igazolás (Név, dátum, betegség neve, kezelő/kiállító orvos neve, pecsétje látszódhat az igazoláson; nem látszódhat a TAJ szám, betegség részletes leírása)
- **Rokkantnyugdíjas pályázó** esetén a megváltozott munkaképesség tényét tartalmazó – egészségügyi adatok nélküli – a rokkantság igazolására alkalmas dokumentum. (Név, dátum, betegség neve, kezelő/kiállító orvos neve, pecsétje, a megváltozott munkaképesség mértéke látszódhat az igazoláson; nem látszódhat a TAJ szám, betegség részletes leírása)
- **Amennyiben a pályázó hallgató vagy a vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozó tartósan/rendszeresen orvosi/gyógyszeres kezelés alatt áll,** erről – egészségügyi adatok nélküli – orvosi igazolás benyújtása (Név, dátum, betegség neve, kezelő/kiállító orvos neve, pecsétje látszódhat az igazoláson; nem látszódhat a TAJ szám, betegség

részletes leírása), illetve a kezeléssel kapcsolatosan felmerült költségeket igazoló dokumentumok benyújtása szükséges (számlákkal igazolni, számlák hiányában nyilatkozat szükséges).

14. Félárva vagy árva pályázó hallgató esetében az egy főre jutó jövedelem megbízható megállapítása érdekében benyújtandó dokumentumok:

- Az elhunyt szülő(k) halotti anyakönyvi kivonat(ainak) olyan adattartalmú másolata, mely csak az elhunyt személy nevét tartalmazza (az elhunyt nevén kívül minden adatot kérünk kitakarni) *(11. számú melléklet)*
- A pályázóval egy háztartásban élő személyeket érintően a jelen tájékoztató vonatkozó pontjai szerinti jövedelemigazoló dokumentumok.
- Árvaellátás igazolása csak akkor szükséges, ha a pályázó önfenntartó.
- Hozzá tartozói (özüvegi nyugdíj) vagy ideiglenes hozzá tartozói (ideiglenes özüvegi nyugdíj) ellátási összegét tartalmazó **egy hónapnál nem régebbi postai kifizetési szelvény** vagy elektronikus folyósítás esetén **egy hónapnál nem régebbi** és az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat**, melyen a rendszeres szociális ösztöndíj esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia a pályázónak pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges. *(7. számú melléklet)* Amennyiben hozzá tartozói ellátás nem kerül folyósításra, az igénylést elutasító Nyugdíjfolyósító Igazgatóság határozatának olyan kivonata, melyből egyértelműen megállapítható az ellátás elutasítása vagy megszüntetése, amennyiben nem áll rendelkezésre az igazolás, nyilatkozattal szükséges igazolni, hogy nem részesül özüvegi nyugdíjban. Nyugdíjas törzslap, éves kimutatás nem szükséges a pályázathoz.

15. Hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű pályázó hallgató esetében benyújtandó dokumentumok:

- Ha a hallgatót a gyámhatóság ideiglenes hatállyal intézetbe utalta, gyámhatóság állami nevelésbe vette, gyámhatóság átmeneti nevelésbe vette, gyámhatóság tartós nevelésbe vette, akkor ennek igazolására csatolandó az illetékes gyámhatóság igazolása.
- Amennyiben a hallgató **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül**, akkor ennek igazolására az önkormányzat által kiállított igazolás. *(12. számú melléklet)*
- Amennyiben a pályázó hallgató a pályázat benyújtásának idején **hátrányos helyzetű/halmozottan hátrányos helyzetű**, úgy az ezt igazoló önkormányzat által kiállított igazolás. *(13. számú melléklet)*
- Amennyiben a pályázó hallgatót tartós nevelésbe vették, akkor erről az illetékes hatóság igazolása, valamint a nevelőszülői díj igazolása is szükséges.

16. Amennyiben a pályázó hallgató **gyámsága nagykorúsága miatt megszűnt**, be kell nyújtani az erről szóló gyámhatósági igazolást.

Az egyes jövedelmek bankszámlára történő utalása esetén a postai kifizetési szelvény másolata helyett a számlavezető bank által kiállított egy hónapnál nem régebbi igazolást vagy a számlakivonat/egyenlegértékesítő olyan sorait tartalmazó másolatot szükséges benyújtani, melyek igazolják a rendszeres jövedelem összegét és a jövedelem jogcímét (pl. nyugdíj, gyermektartási díj stb.).

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet:

Miskolc	Közös Önkormányzati Hivatal
3530 Miskolc Városház tér 1.	
T/F.:	36/123-456
E-mail:	kormanyablak@kormanyablak.hu

Ikt.sz.: BE/1234-1/2020

Üi.: Minta Ügyintéző

Eljárási illetékmentes!

HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY

Minta János (an.: Minta Piroska) szül.: 2000.01.01., lakóhelye: 3530 Miskolc Szabadság út 1. részére igazolom, hogy a 3530 Miskolc Szabadság út 1. sz. alatti ingatlanban rajta kívül az alábbi személyeknek van bejelentett állandó lakóhelye:

1. Minta lakó (szül.:)
2. Minta lakó (szül.:)

A hatósági bizonyítványt Minta János kérelmére az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 95. § (1) bekezdés szerinti jogkörömben adtam ki.

A bizonyítvány kiállításának alapja a helyi lakcímnnyilvántartás.

Miskolc 2019. május 16.



[Signature box]

[Signature box]

jegyzői feladatok ellátásával megbízott köztisztviselő

2. számú melléklet:

NYILATKOZAT

(egy háztartásban élőkről szóló igazolás részletezésére, abban az esetben, ha nincsenek név szerint feltüntetve az ott lakóhellyel rendelkező személyek)

Alulírott(Név) (szig. szám)
..... (Anyja neve)
.....(születési hely, idő) büntetőjogi
felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a hatósági bizonyítványon feltüntetett
adatoknak megfelelően az alább felsorolt személyek rendelkeznek bejelentett állandó
lakcímmel/tartózkodási hellyel szám alatti
ingatlanban.

Ssz.	Név	Lakcím	Lakcím érvényességi ideje	Lakcímkártya száma
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Dátum:.....

.....
aláírás

Tanú 1:

Név:.....

Szig. szám:.....

Lakcím:

Aláírás:.....

Tanú 2:

Név:.....

Szig. szám:.....

Lakcím:

Aláírás:.....

3. számú melléklet:



Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Adó- és Vámigazgatósága

Iktatószám: **123456**
Ügyintéző: **Minta Ügyintéző**
Telefonszám: **36/123-456**
Ügyszám: **123456**



JÖVEDELEMIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentum(ok) - bevallás(ok), személyi jövedelemadó bevallás - alapján igazolom, hogy

Minta János

adószám

3530 Miskolc Szabadság út 1.

alatti lakosnak 2017. évben a(z) 17SZJA számú személyi jövedelemadó bevallás adatai alapján:

3 028 307,- Ft, azaz hárommillió - huszonnyolcezer - háromszázhet forint összevontan adózó jövedelme volt.

Az adózónak a(z) 2017. évben jövedelme(i) után 65 800,- Ft, azaz hatvanötezer - nyolcszáz forint személyi jövedelemadó fizetési kötelezettsége keletkezett.

Ezen igazolást az adózó kérelmére a(z) Miskolci Egyetem eljárásához, ösztöndíj igénylés céljára adtam ki.

Miskolc 2019. január 23.

igazgató
(hatáskör gyakorlója)

osztályvezető
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: **123456**

4. számú melléklet:

 Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal
Észak-magyarországi Regionális Igazgatósága
MTSKOLC KANDIA U. 12-14.
Ügyfélkapcsolati Osztály 2.

Ügyszám: **123-456-78** Ügyiratszám: **12345678**

Tárgy: igazolás kiadásának megtagadása

Adóazonosító szám: **87654321**

Ügyintéző: **Minta Ügyintéző**
36/123-456

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

H A T Á R O Z A T

Minta János **3530 Miskolc Szabadság út 1.**
adózó 2008. május 22. napján kérelmet nyújtott be, melyben jövedelemigazolás kiadását kérte. Az igazolás kiadását

m e g t a g a d o m.

E határozat ellen a közléstől számított 15 napon belül az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (APEH) Hatósági Főosztály Észak-magyarországi Kihelyezett Hatósági Osztályához címzett, de az APEH Észak-magyarországi Regionális Igazgatósága Ügyfélkapcsolati Osztály 2.-höz előterjesztett fellebbezéssel lehet élni.

A fellebbezés illetékének összege 5.000 forint, melyet a pénzforgalmi bankszámlanyitásra kötelezett adózónak belföldi pénzforgalmi bankszámlájáról átutalással, pénzforgalmi bankszámlanyitásra nem kötelezett adózónak postai készpénz-átutalási megbízással, vagy belföldi bankszámlájáról történő átutalással - a fizetésre kötelezett adószámára, adóazonosítójára való hivatkozással - kell teljesítenie az APEH Magyar Államkincstárnál vezetett 10022000-01075064 számú Adóhatósági eljárási illetékhez kapcsolódó befizetések beszedési számlájára.

I n d o k o l á s

Minta János adózó 2008. május 22. napján kérelmet nyújtott be, melyben jövedelemigazolás kiadását kérte.

A kérelemben a 2007. évi jövedelmének igazolását kérte, azonban az adóhatóság nyilvántartása szerint a kérelemben feltüntetett

5. számú melléklet:

Munkáltatói igazolás							
Munkáltató adatai:							
Munkáltató neve:	Minta Kft.						
Székhelye:	3530 Miskolc Szabadság út 1.						
Adószám:	12345678-2-05						
Cégjegyzékszám:	01-02-123456						
Kitöltésért felelős személy neve:	Minta Vezető						
Telefon:	36/123-456						
Munkavállaló adatai:							
Neve:	Minta János						
Születési név:	Minta János						
Anyja neve:	Minta Piroska						
Születési hely, idő:	Miskolc, 20XX.01.01						
Adóazonosító:	123456						
Lakóhely:	3530 Miskolc Egyetem út 1.						
Munkaviszony adatai:							
Beosztás:	raktáros						
Jelenlegi munkaviszony kezdete:	20XX.01.01.						
Munkaszerződés típusa:	határozatlan idejű						
Utolsó havi besorolási bére:							
Utolsó három havi nettó bére:	<table><tbody><tr><td>2021. október</td><td>178 967</td></tr><tr><td>2021. november</td><td>178 967</td></tr><tr><td>2021. december</td><td>178 967</td></tr></tbody></table>	2021. október	178 967	2021. november	178 967	2021. december	178 967
2021. október	178 967						
2021. november	178 967						
2021. december	178 967						
Munkabér fizetés módja:	átutalás						
Levonás/letiltás:	A munkavállaló nettó bérét nem terheli levonás/letiltás.						
Igazolás célja:	Az igazolást a munkavállaló kérésére állítottuk ki.						
Megjegyzés:							
Alulírottak büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy az általuk jegyzett cég ezen munkáltatói igazolás kiállításának időpontjában nem áll sem csődeljárás, sem felszámolás alatt.							
Igazoljuk továbbá, hogy nevezett dolgozó jelen időpontban nem áll sem fegyelmi eljárás, sem felmondás alatt.							
Kelt:	Miskolc, 2022.01.01.						
	 A munkáltató (cégszerű) aláírása						

6. számú melléklet:

NYILATKOZAT

Alulírott (Név) (szig. szám)
..... (Anyja neve)
..... (születési hely, idő) büntetőjogi
felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dátum:

.....

aláírás

Tanú 1:

Név:

Szig. szám:

Lakcím:

.....

Aláírás:

Tanú 2:

Név:

Szig. szám:

Lakcím:

.....

Aláírás:

A nyilatkozat minta elérhető az alábbi honlapon:

<http://www.mehok.uni-miskolc.hu/unisys>

7. számú melléklet:

Az Ön számlavezetője: (NAIH-51688/2012)		
Polgári Bank Zrt		
Adóig.szám:		
Célg.szám:		
Telefonszám:		
BIC kód:		
InterNet:		
Email:		
		BANKSZÁMLAKIVONAT
		1/2. oldal
		EREDETI 1. PÉLDÁNY
		
Számlaszám:		
IBAN szám:		
Számlatulajdonos neve:	Minta János	
Számla megnevezése:	Devizanem: HUF 100 000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT 2021.08.01 - 2021.08.31	
Könyvelés dátuma:		
Kivonatszám/ számla sorszáma:	8/2021	
2021.08.12	Jóváírás: Csop átutalás 100320000130110800000000	106 360
2021.08.12	NYUGDÍJFOLYOSÍTÓ IGAZGATÓSÁG 21.08.NY	
	Azonosító: BANK	

8. számú melléklet:


Borsod - Abaúj - Zemplén Megyei Kormányhivatal
Járási Hivatal

Ügyiratszám: **123456/2019**
Ügyintéző: **Minta Ügyintéző**
Telefon: **36/123-456**
Tárgy: **_____** Hatósági bizonyítvány állskeresőként történő nyilvántartásról

HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY

Ügyfél neve: **Minta János** Borsod - Abaúj - Zemplén
Születési neve: **Minta János**
Anyja neve: **Minta Piroska**
Születési helye, ideje: **Miskolc, XXXX.01.01.**
Levelezési címe: **3530 Miskolc Szabadság út 1.**

A rendelkezésre álló adatok alapján megállapítottam, hogy nevezett 2021.08.20. napját megelőző 24 hónapon belül

Állskereső 2019.07.20. napjától 2019.10.30. napjáig 102 nap

összesen 102 nap időtartamban nyilvántartásunkban szerepelt.

A fenti nyilvántartási idő az alábbi szüneteltetés okok miatt

Támogatással rövid idejű munkaviszonyt 2019.08.01. napjától 2019.10.29. napjáig 90 nap
létesített

összesen 90 nap időtartamban szünetelt.

A hatósági bizonyítványt az ügyfél **_____** számon iktatott kérelmére a következő felhasználhatósággal /
céllal állítottam ki: ösztöndíj támogatás igényléséhez adtam ki: Jelenleg ügyfelünk állskeresősi járadékban nem részesül.

_____ 2021.08.20.



járási (fővárosi kerületi) hivatalvezető nevében és megbízása
alapián

Ügyintéző

Erről értesítést kapnak:

1. Ügyfél
2. Irattár

Foglalkoztatási osztály

9. számú melléklet:



Borsod - Abaúj - Zemplén MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Miskolc JÁRÁSI HIVATAL

IGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló adatok alapján igazolom, hogy

Minta János

született: **Minta János** **Miskolc**, **XXXX.01.01.**, anyja neve: **Minta**
Piroska **3530 Miskolc Szabadság út 1.** szám alatti lakos,

a **B.A.Z.** Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi
Főosztály Foglalkoztatási Osztályán **nyilvántartásban érvényes státusszal**

- szerepel

- **nem szerepel**

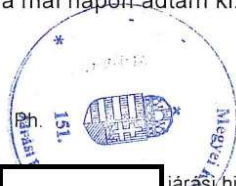
munkanélküli ellátásban a kirendeltségtől

- részesül

- **nem részesül.**

Az igazolást a fél kérelmére 2 példányban a mai napon adtam ki.

Miskolc 2021.09.16.



[Signature] járási hivatalvezető
jogkörében eljáró járási hivatalvezető-helyettes
nevében és megbízásából:

[Signature]
osztályvezető

Kapják: Ügyfél
Irattár

Foglalkoztatási Osztály

IGAZOLÁS

tartósan beteg, illetőleg súlyosan fogyatékos gyermekről

Igénylő neve: Minta Piroska	Szül.: 19XX.01.01. nap
Lakcím: 3530 Miskolc Szabadság út 1.	TAJ-száma: [REDACTED]
Gyermek TAJ-száma: [REDACTED]	Szül.: 20XX.01.01. nap

L.

Szakorvos állítja ki!

Gyermek neve: Minta János										
Anyja neve: Minta Piroska										
Igazolom, hogy a fent nevezett gyermek - tartós betegsége, illetve súlyos fogyatékosága miatt - a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 4. § f) pont <i>fa)</i> alpontjában foglaltaknak megfelel.										
Diagnózis: [REDACTED]										
<table border="1"> <tr> <td>BNO</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	BNO	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]					
BNO	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]						
Betűjele*: A										
Számjele*: [REDACTED]										
Fenti betegség, súlyos fogyatékoság a kiállítás dátumát megelőzően legalább 2 hónapon keresztül <u>fennállt</u> nem állt fenn:										
- Következő felülvizsgálat időpontja: 20XX év 06 hó 29 nap										
- Az állapot véglegessége folytán rendszeres felülvizsgálat nem szükséges.										
*P) betűjel esetén az egyes betegségek/fogyatékoságok betűjelét és számjelét is fel kell tüntetni. Amennyiben a betegség valamely fogyatékoságot is okoz, akkor a betegség és a fogyatékoság betű- és számjelét is fel kell tüntetni.										
Kiállítás dátuma: 20XX.05.05.										
<table border="1"> <tr> <td>Szakorvos neve</td> <td>Intézmény neve</td> </tr> <tr> <td>[REDACTED]</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> </table>	Szakorvos neve	Intézmény neve	[REDACTED]	[REDACTED]						
Szakorvos neve	Intézmény neve									
[REDACTED]	[REDACTED]									
szakorvos intézmény										

11. számú melléklet:

MAGYAR KÖZTÁRSASÁG République de Hongrie Republic of Hungary		 HALOTTI ANYAKÖNYVI KIVONAT Extrait d'acte de décès Extract from the Register of Deaths	
		Adatvédelmi nyilvántartási azonosító: _____	
[Redacted]		megye (Département / County) _____	
Anyakönyvi hivatal (Service de l'état civil de / Registry Office of): [Redacted]		Anyakönyvi szám (N° de l'acte / Entry no.): _____	
Az elhalt Le décédé / The deceased			
/az elhalt/ házassági neve: Nom et prénom après le mariage / Name and forenames following marriage		---	
születési családi és utóneve(i): Nom et prénoms de naissance / Birth name and forenames		Az elhalálozott neve	
neme: Sexe / Sex		[Redacted]	
családi állapota: Situation matrimoniale / Marital status		[Redacted]	
születési helye: Lieu de naissance / Place of birth		[Redacted]	
születési ideje (életkora): Date de naissance (Age) / Date of birth (Age)		[Redacted] Année/Year [Redacted] Mois/Month [Redacted] nap Jour/Day	
halálozásának helye: Lieu du décès / Place of death		[Redacted]	
halálozásának ideje: Date du décès / Date of death		[Redacted] év Année/Year [Redacted] hó Mois/Month [Redacted] nap Jour/Day	
apjának születési családi és utóneve(i): Nom et prénoms de naissance du père / Birth name and forenames of father		[Redacted]	
anyjának születési családi és utóneve(i): Nom et prénoms de naissance de la mère / Birth name and forenames of mother		[Redacted]	
házastársának születési családi és utóneve(i): Nom et prénoms de naissance du conjoint / Birth name and forenames of the spouse		[Redacted]	
Megjegyzések (Mentions / Notes): XXXX XXXX XXXX			
Kelt, [Redacted]			
[Redacted] év Année/Year [Redacted] hó Mois/Month [Redacted] nap Jour/Day		[Redacted]	
Lieu et date de délivrance / Place and date of issue		Aláírás Signature / Signature	

Állami Nyomda Nyrt. - CODEX Rt. © 08200053

12. számú melléklet

Miskolc	Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
[Redacted]	
T.: 36/123-456	F.: 123-456
E-mail: jegyzo@jegyzo.hu	

Ügyiratszám: BE/ -2/2020

Ügyintéző: Minta Ügyintéző

Hatósági Bizonyítvány

Miskolc Közös Önkormányzati Hivatal [Redacted] Kirendeltsége nyilvántartása alapján hivatalosan igazolom, hogy Minta János (születési hely: Ózd születési idő: 20XX.01.01.; anyja neve: Minta Piroska) 3530 Miskolc Szabadság út 1. szám alatti lakos részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény került megállapításra.

Határozat száma:

BE/ -2/2020. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása

Jogosultsági idő: 2020. április 1-től 2021. március 31.

A hatósági bizonyítványt Minta János kérésére, ösztöndíj pályázat benyújtásához adtam ki az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 95.§ (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.

Miskolc 2020. szeptember 15.

[Redacted]
[Redacted]
jegyző



Miskolc	Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
	Kirendeltsége
T.: 36/123-456, F.: 123-456	
E-mail: jegyzo@jegyzo.hu	

Ügyiratszám: BE/ -2/2020
Ügyintéző: Minta János

Hatósági Bizonyítvány

Miskolc Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége nyilvántartása alapján hivatalosan igazolom, hogy Minta János (születési hely: Ózd születési idő: 20XX.01.01.; anyja neve: Minta Piroska 3530 Miskolc Szabadság út 1. szám alatti lakos részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény került megállapításra. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel egyidejűleg hátrányos helyzete is megállapításra került.

Határozat száma:

BE/ -2/2020. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása
BE/ -3/2020. Hátrányos helyzet megállapítása

Jogosultsági idő: 2020. április 1-től 2021. március 31.

A hatósági bizonyítványt Minta János kérésére, ösztöndíj pályázat benyújtásához adtam ki az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 95.§ (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.

Miskolc 2020. szeptember 15.


[Redacted Signature]
jegyző

NYILATKOZAT

Alulírott..... (Név)..... (szig. szám)
..... (Anyja neve)
..... (születési hely, idő) büntetőjogi
felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy

szülőként pályázom az ösztöndíjra. Ezennel hozzájárulok, hogy a Neptunban gyermeket nevelő státuszom rögzítésre kerüljön.

Dátum:

aláírás

Tanú 1:

Név:

Szig. szám:

Lakcím:

Aláírás:

Tanú 2:

Név:

Szig. szám:

Lakcim:.....

Aláírás:

A nyilatkozat minták elérhetőek az alábbi honlapon:

<http://www.mehok.uni-miskolc.hu/unisys>