PÁLYÁZATI KIÍRÁS

KÉPZÉS TÁMOGATÁS 2026/2027. TANÉV I. SZEMESZTER

1. A pályázat célja

A Képzés támogatás ösztöndíj elsődleges célja, hogy a Miskolci Egyetem az önköltséges képzésben tanulmányokat folytató hallgatókat támogassa az önköltségük egy részének átvállalásával. A pályázat elbírálása során figyelembe vesszük a hallgatók szociális körülményeit és a tanulmányi eredményeit.

2. A pályázók köre

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthat be a Miskolci Egyetem azon hallgatója, aki Magyarországon állandó lakóhellyel rendelkezik, költségtérítéses/önköltséges felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy doktori képzésben vesz részt**Szakirányú továbbképzésben és részismereti képzésben tanulmányokat folytató hallgatók számára képzés támogatási ösztöndíj nem folyósítható.**

3. Az ösztöndíj folyósításának időtartama, összege, a folyósítás feltételei

Az ösztöndíj folyósításának időtartama: Az ösztöndíj egyszeri juttatás, ami a szemeszter lezárása előtt kerül kiutalásra.

Az ösztöndíj összege: A hallgató pontszámához mérten megállapított összeg

Az adott félévre elnyert ösztöndíj csak a megpályázott félévben folyósítható, a folyósítás feltétele az aktív hallgatói jogviszony megléte. A támogatás elnyerése esetén a hallgató köteles a teljes önköltséget megfizetni az intézmény részére, amelyből a megítélt támogatási összeget visszautalja részére a Miskolci Egyetem.
Az ösztöndíj folyósításának további feltétele, hogy a kifizetésre vonatkozó döntés meghozatalának időpontjában a hallgató a Neptun tanulmányi rendszerben érvényes bankszámlaszámmal rendelkezzen. A hallgató részére az ösztöndíj akkor kerül kifizetésre, ha a megadott határidőig az adatszolgáltatási (bankszámlaszám rögzítése) kötelezettségének eleget tesz.

4. A pályázat elbírálásának szempontjai

A benyújtott pályázatot pontszámokkal értékeljük. A pontok kiosztásában két főbb kategóriát különböztetünk meg:

I. A pályázó szociális helyzete

II. A pályázó tanulmányi eredménye

I. A pályázó szociális helyzete

A pályázó szociális helyzetének megítéléséhez szükséges igazolások beszerzése a pályázó feladata. Minden jogcímet külön-külön igazolni kell. Igazolás nélkül az adott kategóriában pont nem adható. A szükséges igazolásokat a 6.pontban találja meg.

II. A pályázó tanulmányi eredménye

A tanulmányi eredmények vonatkozásában a 2025/2026. tanév II. félévben teljesített kreditszámok relevánsak, amelyek a Neptun Tanulmányi Rendszerben rögzített adatok alapján központilag kerülnek meghatározásra. A 2026/2027 tanév I. félévében hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók esetében a felvételi pontszám az irányadó.

2026/2027. tanév I. szemeszter előtt hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók esetén:

3. kategória: minimum 27 teljesített kredit a 2025/2026. tanév II. félévében

2. kategória: 26-15 teljesített kredit a 2025/2026. tanév II. félévében

1. kategória: 15 teljesített kredittől kevesebb a 2025/2026. tanév II. félévében

0. kategória: a pályázó 2025/2026. tanév II. félévben nem teljesített tárgyat

2026/2027 tanév I. félévében hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatók esetében a felvételi pontszám irányadó az alábbiak szerint:

I. évfolyamos hallgatók esetén a felvételi pontszám az irányadó az alábbiak szerint:

3. kategória: 500-450 felvételi pont

2. kategória: 449-350 felvételi pont

1. kategória: 350 felvételi pontnál kevesebb

I. évfolyamos mesterképzésre és doktori képzésre felvett hallgatók esetén a felvételi pontszám az irányadó az alábbiak szerint:

3. kategória: 100-86 felvételi pont

2. kategória: 85-71 felvételi pont

1. kategória: 70 felvételi pontnál kevesebb

5. A pályázat benyújtása

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. november 29. (vasárnap) 23:59

Jelentkezni a Neptun tanulmányi rendszeren belül a Kérvények menüpontban található „Képzés támogatás" kérvény kitöltésével lehetséges.

A pályázat benyújtásának elengedhetetlen feltétele, hogy a pályázó megismerje a pályázati felhívásban és az adatvédelmi tájékoztatóban szereplő feltételeket.

A pályázat beadása után hiánypótlásnak helye nincs!

A pályázat benyújtásával kapcsolatos bővebb információk a hallgatoieletpalya@uni-miskolc.hu címen kérhetők.

6. Csatolandó igazolások a pályázó szociális helyzetének igazolásához

I. Minden esetben csatolandó igazolás:

1. Egy háztartásban elő személyek igazolásához szükséges igazolás

II. Jövedelemmel kapcsolatos igazolások:

1. Munkavállaló jövedelmének igazolásához szükséges dokumentumok
2. Vállalkozó jövedelmének igazolásához szükséges dokumentumok
3. Őstermelő jövedelmének igazolásához szükséges dokumentumok
4. Nyugdíjas és/vagy rokkantnyugdíjas jövedelmének igazolásához szükséges dokumentumok
5. Munkanélküli személy jövedelmének igazolásához szükséges dokumentumok

6. Egyszerűsített foglalkoztatott személy jövedelmének igazolásához szükséges dokumentumok
7. Ápolási díjban részesülő személy jövedelmének igazolásához szükséges dokumentumok
8. Testvérek és/vagy egyéb eltartottak igazolásához szükséges dokumentumok

III. Kiegészítő igazolások:

1. A pályázó szüleinek válásának igazolásához szükséges dokumentumok
2. A pályázó szülő/családfenntartó igazolásához szükséges dokumentumok
3. A pályázó öneltartó státuszának igazolásához szükséges dokumentumok
4. A pályázó fogyatékosságának vagy tartós betegségének igazolásához szükséges dokumentumok
5. A pályázó félárva/árva státuszának igazolásához szükséges dokumentumok
6. A pályázó hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetének igazolásához szükséges dokumentumok
7. A pályázó nagykorúsága miatt megszűnt gyámságának igazolásához szükséges dokumentumok

Pályázati Tájékoztató

A PÁLYÁZÓ SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK IGAZOLÁSÁHOZ

I. Minden esetben szükséges:

- Helyi népesség-nyilvántartó iroda vagy önkormányzat által kiállított **egy hónapnál nem régebbi** igazolás a pályázó hallgató állandó lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen lakó, bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekről. *(1. számú melléklet)*
- Abban az esetben, ha az igazoláson **nem név szerint** szerepelnek a bejelentett személyek, akkor a pályázó hallgató állandó lakcímére bejelentett személyek neve és a lakcímkártya sorszámának megadása is szükséges a mellékletben elhelyezett

nyilatkozat formanyomtatványnak megfelelően. *(2. számú melléklet)* ***Lakcímkártyát nem fogadunk el igazolásként!***

- Amennyiben a pályázó hallgató **albérletben él**, büntetőjogi felelőssége tudatában és teljes bizonyító erejű magánokiratban (pl. saját kézzel írja és aláírja vagy két tanú együttes jelenlétében írja alá, illetve a tanúk előtt a már aláírt dokumentumon szereplő aláírást saját kezű aláírásának ismeri el) tett, az albérlet pontos címét tartalmazó, **egy hónapnál nem régebbi** nyilatkozat szükséges. *(6. számú melléklet)*

II. Jövedelemmel kapcsolatos Igazolások

1. **A pályázóval egy háztartásban élő *munkavállaló* jövedelmének igazolásához szükséges:**

- Alkalmazásban álló személy munkáltatója által kiállított, **egy hónapnál nem régebbi** hivatalos igazolás, melynek tartalmaznia kell a munkavállaló **utolsó három hónap átlagjövedelmét** (pl. augusztus, szeptember, október) *(5.számú melléklet)*

2. **A pályázóval egy háztartásban élő *vállalkozó* jövedelmének igazolásához szükséges:**

- Az utolsó rendelkezésre álló NAV által kiállított jövedelem igazolás (2025. évi) a lakóhely szerint területileg illetékes NAV-tól kell kérni, amit az adóbevallás alapján állítanak ki. *(3. számú melléklet)*

- **Ha a jövedelem 0 Ft volt**, vagy nem nyújtottak be adóbevallást, akkor erről kell igazolást kérni. A NAV meg is tagadhatja az igazolás kiadását, de erről is adnak ki igazolást. *(4. számú melléklet)*

- Amennyiben vállalkozói tevékenységet 2026-ban kezdte, tehát nem áll rendelkezésre a 2025-ös évről NAV jövedelem igazolás, abban az esetben nyilatkozat szükséges a 2025-ös évi jövedelemről. *(6. számú melléklet)*

Az egy főre jutó jövedelem megbízható megállapítása miatt amennyiben a pályázóval egy háztartásban élő munkavállaló munkabérén kívül vállalkozásból/megbízásból származó, elkülönült adózást igénylő jövedelemmel is rendelkezik az 1. és 2. pontban meghatározott valamennyi igazolás benyújtása szükséges.

3. **A pályázóval egy háztartásban élő *őstermelő* jövedelmének igazolásához szükséges:**

- Az utolsó rendelkezésre álló NAV által kiállított jövedelem igazolás (2025. évi) a lakóhely szerint területileg illetékes NAV-tól kell kérni, amit az adóbevallás alapján állítanak ki. *(3. számú melléklet)*

- **Ha a jövedelem 0 Ft volt**, vagy nem nyújtottak be adóbevallást, akkor erről kell igazolást kérni. A NAV meg is tagadhatja az igazolás kiadását, de erről is adnak ki igazolást. *(4. számú melléklet)*

- Amennyiben az őstermelői tevékenységet 2026-ban kezdte, tehát nem áll rendelkezésre a 2025-ös évről NAV jövedelem igazolás, abban az esetben nyilatkozat szükséges a 2025-ös évi jövedelemről. *(6. számú melléklet)*

Az egy főre jutó jövedelem megbízható megállapítása miatt amennyiben a pályázóval egy háztartásban élő őstermelő munkaviszonyból származó jövedelemmel is rendelkezik az 1. és 3. pontban meghatározott valamennyi igazolás benyújtása szükséges. Ha az őstermelő vállalkozásból/megbízásból származó, elkülönült adózást igénylő jövedelemmel is rendelkezik a 2. és 3. pontban meghatározott igazolások megküldése szükséges. Ha a pályázóval egy háztartásban élő őstermelő munkaviszonyból származó jövedelemmel, valamint vállalkozásból/megbízásból származó, elkülönült adózást igénylő jövedelemmel is rendelkezik az 1., a 2., valamint a 3. pontban meghatározott igazolások megküldése egyaránt szükséges.

4. **A pályázóval egy háztartásban élő *nyugdíjas és/vagy rokkantnyugdíjas* személy jövedelmének igazolásához szükséges:**

- Az ellátás értékösszegének igazolása érdekében **egy hónapnál nem régebbi postai kifizetési szelvény**, vagy elektronikus folyósítás esetén **egy hónapnál nem régebbi** és az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat**, melyen **a képzés támogatás esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia** a pályázónak pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges. *(7. számú melléklet) Nyugdíjas törzslapot, éves kimutatást, megállapító határozatot nem fogadunk el.*)

Az egy főre jutó jövedelem megbízható megállapítása érdekében amennyiben a pályázóval egy háztartásban élő nyugdíjas munkaviszonyból származó jövedelemmel is rendelkezik az 1. és 4. pontban meghatározott valamennyi igazolás benyújtása szükséges. Ha a nyugdíjas vállalkozásból/megbízásból származó, elkülönült adózást igénylő jövedelemmel is rendelkezik a 2. és 4. pontban meghatározott igazolások megküldése szükséges. Ha a pályázóval egy háztartásban élő nyugdíjas és/vagy rokkantnyugdíjas személy őstermelő és munkaviszonyból származó jövedelemmel, valamint vállalkozásból/megbízásból származó, elkülönült adózást igénylő jövedelemmel is rendelkezik az 1., a 2., valamint a 3. és 4. pontban meghatározott igazolások megküldése egyaránt szükséges.

5. **A pályázóval egy háztartásban élő *munkanélküli* személy jövedelmének igazolásához szükséges:**

- Az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya (Munkaügyi Központ) által kiállított igazolás, **amely tartalmazza, hogy az illető regisztrált munkanélküli, valamint a munkanélküli járadék összegét.** Amennyiben a járadék nem 0 Ft, akkor az ellátás értékösszegének igazolása érdekében **egy hónapnál nem régebbi postai kifizetési szelvény**, vagy az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat**, melyen **a képzés támogatás esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia** a pályázónak pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges. Az igazolások nem lehetnek **egy hónapnál régebbiek**. *(8. számú melléklet)*

- Ha az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya (Munkaügyi Központ) által kiadott igazoláson a **járadék összege nem szerepel, vagy a járadék összege 0 Ft** (kivétel a pályakezdő munkanélküliek számára kiadott igazolás), abban az esetben a következő igazolások valamelyikének beszerzése szükséges:

- **<u>Aktív korúak ellátásának megállapító határozata</u>** alapján juttatott ellátás értékösszegének igazolása érdekében **<u>egy hónapnál nem régebbi</u> postai kifizetési szelvény** vagy az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat**, melyen a rendszeres szociális ösztöndíj esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia a pályázónak pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges.
- **<u>Rendszeres szociális járadék megállapító határozata</u>** alapján juttatott ellátás értékösszegének igazolása érdekében **<u>egy hónapnál nem régebbi</u> postai kifizetési szelvény** vagy az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat**, melyen a képzés támogatás esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia a pályázónak pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges.

- Az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 21. § által (2) bekezdése szerint bizonyított jövedelemváltozás figyelembevétele érdekében amennyiben az egy háztartásban élő személy nem munkanélküli, de igazolható, hogy azzá válik, az 1. pontban meghatározott igazoláso(ko)n kívül a jövőbeni jövedelem kiesést igazoló dokumentum benyújtása is szükséges. (Pl. munkaviszony megszüntető határozata, vagy nyilatkozat *(6. számú melléklet)*, arról, hogy állandó jövedelem változás fog bekövetkezni.)

- **Nem regisztrált munkanélküliség** tényének igazolásához az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya (Munkaügyi Központ) által kiadott igazolás, hogy nem regisztrált munkanélküli személy (az igazolás nem lehet 1 hónapnál régebbi). *(9. számú melléklet)*

6. **<u>A pályázóval egy háztartásban élő egyszerűsített foglalkoztatottról szükséges:</u>**

- Az utolsó rendelkezésre álló NAV által kiállított jövedelem igazolás (2025. évi) a lakóhely szerint területileg illetékes NAV hivataltól kell kérni, amit az adóbevallás alapján állítanak ki. *(3. számú melléklet)*

- Amennyiben az egyszerűsített foglalkoztatotti tevékenységet 2026-ban kezdte, tehát nem áll rendelkezésre a 2025-ös évről NAV jövedelem igazolás, abban az esetben nyilatkozat szükséges a 2025-ös évi jövedelemről. *(6. számú melléklet)*

7. **A pályázó hallgatóval egy háztartásban élő ápolási díjban részesülő személyről szükséges:**

- Az ápolási díj értékösszegének igazolásához a személyes adatok és egészségügyi adatok nélküli határozat (**TAJ szám kitakarása szükséges**). Az ellátás értékösszegének igazolása érdekében **egy hónapnál nem régebbi postai kifizetési szelvény**, vagy elektronikus folyósítás esetén **egy hónapnál nem régebbi** és az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat**, melyen a képzés támogatás esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia a pályázónak pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges. *(7. számú melléklet)*

8. **A pályázóval egy háztatásban élő testvérek vagy egyéb eltartottak figyelembevételéhez szükséges dokumentumok**:

- Amennyiben az eltartott még nem iskolaköteles (7 éven aluli), *akkor a születési anyakönyvi kivonat másolatát benyújtani szükséges. Figyelem a másolaton csak a gyermek neve és születési dátuma látszódhat!*

- Amennyiben az eltartott iskolába jár, a diákigazolvány mindkét oldalának másolatát szükséges benyújtani. **Figyelem! A fényképet ki kell takarni!** Fontos az érvényesítő matricák megléte. Alapfokú és középfokú tanulmányokat folytató diákok esetén a 2025/2026-es tanévre szóló matrica 2026. október 31. napjáig érvényes. Felsőoktatásban tanulmányokat folytató hallgatók esetén a 2025/2026 tanév II. szemeszterére szóló matrica kizárólag 2026. október 31. napjáig érvényes. Amennyiben képzés támogatás pályázatát 2026. október 31. napját követően terjeszti elő, abban az esetben köteles a 2026/2027. tanév I. szemeszterére szóló matricával ellátott diákigazolvány feltöltése kötelező.

- Amennyiben az egy háztartásban élő **testvér dolgozik**, akkor eltartott testvérként nem vehető figyelembe és a jövedelmét a jelen tájékoztató vonatkozó pontjai szerinti jövedelemigazolási dokumentumok benyújtásával kell igazolni.

- Az egy háztartásban élő **testvér munkanélküliségének** igazolása az 5. pontban leírt módokon történhet.

- Amennyiben a pályázó **hallgatónak nevelt testvére van** (tehát vele egy háztartásban élő kiskorú eltartott, aki nem édes vagy féltestvére), akkor az erről szóló igazolást, nevelőszülői gondozás esetén gyámhatósági igazolást és a nevelőszülői díj értékösszegének igazolása érdekében **egy hónapnál nem régebbi postai kifizetési szelvény**, vagy elektronikus folyósítás esetén **egy hónapnál nem régebbi** és az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat**, melyen a képzés támogatás esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia a pályázónak pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges. *(7. számú melléklet)*

- Az egy főre jutó jövedelem megbízható megállapítása érdekében a pályázóval egy háztartásban élő két éven aluli gyermek után járó **csecsemőgondozási díj**, **gyermekgondozási segély**, **gyermekgondozási díj**, **gyermeknevelési támogatás** értékösszegének igazolása érdekében **egy hónapnál nem régebbi postai kifizetési szelvény**, vagy elektronikus folyósítás esetén **egy hónapnál nem régebbi** és az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat**, melyen a képzés támogatás esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia a pályázónak pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges. *(7. számú melléklet)*

Az egy főre eső jövedelemmel kapcsolatos kiegészítések:

- A családi pótlék igazolása nem szükséges.

- A pályázó hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozás figyelembevétele érdekében a háztartásban bekövetkezendő jövedelmet érintő változást igazoló dokumentum benyújtása szükséges. (pl. munkaviszony megszűntető határozata, vagy nyilatkozat *(6. számú melléklet)*, arról, hogy állandó jövedelem változás fog bekövetkezni.)

- Az egy főre jutó átlagjövedelem meghatározásánál a költségeket igazoló dokumentumok alapján figyelembevételre kerül a hallgató vagy vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapotához kapcsolódó és rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásokat, valamint a fogyatékossággal

élők állapota miatt jelentkező, továbbá az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket számlákkal szükséges igazolni, számlák hiányában nyilatkozat szükséges. *(6. számú melléklet)*

III. KIEGÉSZÍTŐ IGAZOLÁSOK

1. Ha a *pályázó szülei elváltak, vagy külön élnek* akkor az egy főre jutó jövedelem megbízható meghatározása érdekében szükséges:

- A szülők válása okán a pályázó hallgató háztartásában jelentkező **gyermektartás összegét rögzítő**, a szülő(k) által két tanú jelenlétében büntetőjogi felelősség tudatában **egy hónapnál nem régebben megtett nyilatkozat vagy válási végzés benyújtása szükséges**

- Amennyiben a szülők (akár a pályázó hallgató állandó lakcíme szerinti ingatlanban) **külön háztartásban élnek**, akkor a külön háztartást, valamint a gyermek(ek)től külön háztartásban élő szülő részéről a gyermek(ek) **támogatására fordított értékösszeget** rögzítő **egy hónapnál nem régebben megtett önkéntes nyilatkozat.** *(6. számú melléklet)*

2.Ha a *pályázó eltartója nem a szülő, vagy házas, vagy szülő/családfenntartó*, vagy *öneltartó(önfenntartó)* akkor az egy főre jutó jövedelem megbízható meghatározása érdekében szükséges:

- Amennyiben **a pályázó eltartója/eltartói nem a szülő/szülők,** akkor az **eltartó(k) és a szülő(k) által** büntetőjogi felelősség tudatában és teljes bizonyító erejű magánokiratban (pl. saját kézzel írja és aláírja vagy két tanú együttes jelenlétében írja alá, illetve a tanúk előtt a már aláírt dokumentumon szereplő aláírást saját kezű aláírásának ismeri el) tett **egy hónapnál nem régebbi nyilatkozat** *(6. számú melléklet),* valamint a pályázóval egy háztartásban élő személyeket érintően a jelen tájékoztató vonatkozó pontjai szerinti jövedelemigazolási dokumentumok benyújtása szükséges.

- Amennyiben **a pályázó házas** és állandó lakcíme szerinti ingatlanban szülővel/szülőkkel él, a külön háztartásban élés igazolási dokumentumainak, valamint a hallgató jövedelmének és a házastárs jövedelmének jelen tájékoztató vonatkozó pontjai szerinti igazolási dokumentumok benyújtása szükséges.

- **Amennyiben a pályázó szülő/nevelőszülő vagy családfenntartó**, akkor a tények igazolása érdekében szükséges **a gyermek születési anyakönyvi kivonata,** mely igazolja, hogy a gyermek a pályázó hallgató gyermeke. Az egy főre jutó jövedelem megbízható megállapítása érdekében két éven aluli gyermek után járó **csecsemőgondozási díj**, **gyermekgondozási segély**, **gyermekgondozási díj**, **gyermeknevelési támogatás** értékösszegének igazolása érdekében **egy hónapnál nem régebbi postai kifizetési szelvény**, vagy elektronikus folyósítás esetén **egy hónapnál nem régebbi** és az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat**, melyen a képzés támogatás esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia a pályázónak pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges. *(7. számú melléklet)*

- Valamint a pályázóval egy háztartásban élők jövedelmének jelen tájékoztató vonatkozó pontjai szerinti igazolások. A nevelőszülőként kapott díj, illetve ápolási díj tekintetében a személyes adatok és egészségügyi adatok nélküli határozat benyújtása is szükséges az ellátás összegét igazoló dokumentum mellett.

3.Amennyiben a pályázó öneltartó (önfenntartó) akkor az alábbi követelményeknek kell megfelelnie:

- **Az öneltartó definíciója**:

Öneltartó az a hallgató, aki saját önálló keresetéből, ösztöndíjából tartja fenn magát, finanszírozza kiadásait.

Az öneltartó státusz kizáró tényezői:

- Nem lehet öneltartó, akinek a kiadásai meghaladják a bevételeit.
- Nem lehet öneltartó az a pályázó, aki nem tudja igazolni legalább egy hónap kiadásait és bevételeit a pályázati kiírás szerint.
- Emellett nem lehet öneltartó az a hallgató, aki egy eltartottal (testvérével, élet- vagy házastársával, vele egy háztartásban élő jövedelemmel nem rendelkező, kizárólag szülői/eltartói támogatásból élő személlyel) él egy háztartásban.

- Olyan hallgató, akinek a kiegészítő jellegű eltartói támogatás meghaladja az összes bevétel 25%-át.

Az öneltartói státuszt jelölő hallgató köteles feltölteni egy közjegyző által hitelesített nyilatkozatot, melyben az öneltartói állapot kezdetének megjelölése mellett az alábbiak közül az egyiknek szerepelnie kell:

- eltartói kijelentik, hogy a pályázót anyagi jellegű támogatásban részesítik (a támogatás összegének feltüntetésével);
- eltartói kijelentik, hogy a pályázót semmilyen anyagi jellegű támogatásban nem részesítik;
- vagy a pályázó kijelenti, hogy a megromlott kapcsolat miatt nem tud eltartóitól nyilatkozatot kérni.

IV.Az öneltartói státuszt jelölő hallgató köteles bevételeit, illetve kiadásait igazolni az alábbiak szerint, illetve a 15.számú mellékletben feltüntetni azokat:

Bevételek:

- **ösztöndíjak (tanulmányi, szociális, közösségi stb**.): Ösztöndíj hivatalos igazolása az Oktatási Stratégiai Központ által, mely a 2025/26-os tanév II. félévéről szól.
- **munkabér**: **Egy hónapnál nem régebbi,** munkáltató, iskolaszövetkezet által kiállított, pecséttel és aláírással hitelesített igazolás, melynek tartalmaznia kell az utolsó három hónap nettó átlagjövedelmét (pl. augusztus, szeptember, október) (5.számú melléklet)
- **árvaellátás**: Az ellátás értékösszegének igazolása érdekében **egy hónapnál nem régebbi postai kifizetési szelvény**, vagy elektronikus folyósítás esetén **egy hónapnál nem régebbi** és az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat**, melyen **a képzés támogatás esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia** a pályázónak pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges.
- **eltartói támogatás**: szerepelnie kell a közjegyző által hitelesített igazoláson
- **gyermeknevelési támogatás**: A Magyar Államkincstár GYET folyósításáról szóló igazolása, a helyi illetékes önkormányzat által kiállított igazolás, melyen szerepel a támogatás ideje és nettó összege is.

- **csecsemőgondozási díj**: A Magyar Államkincstár CSED folyósításáról szóló igazolása, a helyi illetékes önkormányzat által kiállított igazolás, melyen szerepel a támogatás ideje és nettó összege is.
- **gyermekgondozási díj**: A Magyar Államkincstár GYED folyósításáról szóló igazolása, a helyi illetékes önkormányzat által kiállított igazolás, melyen szerepel a támogatás ideje és nettó összege is.
- **gyermekgondozási segély**: A Magyar Államkincstár GYES folyósításáról szóló igazolása, a helyi illetékes önkormányzat által kiállított igazolás, melyen szerepel a támogatás ideje és nettó összege is.

Kiadások:

- **Amennyiben albérletben lakik,** úgy az albérleti díj összegét és minden rezsiköltséget igazoló dokumentumot, az adott igazolandó időszakról (albérleti szerződés, tranzakciós bizonylatok, elektronikus/ papíralapú számlák stb.)
- **Amennyiben saját ingatlanban** lakik, a rezsiköltséget igazoló dokumentumokat, az adott igazolandó időszakról szükséges feltölteni (tranzakciós bizonylatok, elektronikus/ papíralapú számlák stb.)
- **Amennyiben a pályázó kollégista**, úgy a kollégiumi díj befizetését igazoló gyűjtőszámlás tételek listájáról készült képernyőképet szükséges feltölteni (amely a Neptunban a Pénzügyek/Befizetés fül alatt található)
- **Hazautazás költsége**: utazásról szóló elektronikus/papíralapú bizonylat, melyen fel van tüntetve az utazás ára
- **Telefon**: az adott időszakról szóló befizetési bizonylatok (tranzakciós bizonylatok, elektronikus/ papíralapú számlák stb.)
- **MVK bérlet**: az adott havi/féléves/éves MVK bérlet, melyen látszik a hallgató diákigazolványszáma
- **Gyógyszerköltség**: Rendszeres orvosi/gyógyszeres kezelésről szóló igazolás szakorvostól/házi orvostól, amin a kezelés fennállásának tényén kívül szerepel az adott betegség egyértelmű, olvasható megnevezése, valamint az arra javallott gyógyszer/összetevő/kezelés ÉS az ezekre fordított összeget igazoló dokumentum/számla másolata.

Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 4. § (e) és (f) pontjai alapján *egyedül élő:* az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik; illetve *háztartás:* az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel

rendelkező személyek közössége. Öneltartó (önfenntartó) az a személy, akinek nincsenek eltartói, gazdaságilag önálló háztartást képez, szülei/rokonai a megélhetést (a lakhatási, utazási, étkezési, stb. költségek kifizetését) nem támogatják vagy nem tudják támogatni.

***4.A pályázó fogyatékosságának*, vagy *tartós betegségének*, továbbá a pályázó vagy vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő kiadások igazolási dokumentumai:**

- A **pályázó vagy a vele egy háztartásban élő családtag tartós betegségének** a szakellátást nyújtó intézmény – egészségügyi adatok nélküli - szakorvosi igazolás (Név, dátum, betegség neve, kezelő/kiállító orvos neve, pecsétje látszódhat az igazoláson; **nem látszódhat a TAJ szám, betegség részletes leírása**)

- **Rokkantnyugdíjas pályázó** esetén a leszázalékolás tényét tartalmazó – egészségügyi adatok nélküli – a rokkantság igazolására alkalmas dokumentum. (Név, dátum, betegség neve, kezelő/kiállító orvos neve, pecsétje, leszázalékolás mértéke látszódhat az igazoláson; **nem látszódhat a TAJ szám, betegség részletes leírása**)

- **Amennyiben a pályázó hallgató vagy a vele egy háztartásban közeli hozzátartozó tartósan/rendszeresen orvosi/gyógyszeres kezelés alatt áll**, erről – egészségügyi adatok nélküli – orvosi igazolás benyújtása (Név, dátum, betegség neve, kezelő/kiállító orvos neve, pecsétje látszódhat az igazoláson; **nem látszódhat a TAJ szám**, betegség részletes leírása), illetve a kezeléssel kapcsolatosan felmerült költségeket igazoló dokumentumok benyújtása szükséges (számlákkal igazolni, számlák hiányában nyilatkozat szükséges).

***5.Félárva* vagy *árva* pályázó hallgató esetében az egy főre jutó jövedelem megbízható megállapítása érdekében benyújtandó dokumentumok:**

- Az elhunyt szülő(k) halotti anyakönyvi kivonat(ainak) olyan adattartalmú másolata, mely csak az elhunyt személy nevét tartalmazza (**az elhunyt nevén kívül minden adatot kérünk kitakarni**) *(11. számú melléklet)*

- A pályázóval egy háztartásban élő személyeket érintően a jelen tájékoztató vonatkozó pontjai szerinti jövedelemigazolási dokumentumok.

- Árvaellátás igazolása csak akkor szükséges, ha a pályázó önfenntartó.

- Hozzátartozói (**özvegyi nyugdíj**) vagy ideiglenes hozzátartozói (ideiglenes özvegyi nyugdíj) ellátási összegét tartalmazó **egy hónapnál nem régebbi postai kifizetési szelvény** vagy elektronikus folyósítás esetén **egy hónapnál nem régebbi** és az ellátás értékösszegének jóváírási sorát tartalmazó **bankszámlakivonat**, melyen a képzés támogatás esetében nem releváns adatokat ki kell takarnia a pályázónak pl. vásárlás, készpénz felvétel stb. tranzakciók kitakarása szükséges. *(7. számú melléklet)* Amennyiben hozzátartozói ellátás nem kerül folyósításra, az igénylést elutasító Nyugdíjfolyósító Igazgatóság határozatának olyan kivonata, melyből egyértelműen megállapítható az ellátás elutasítása vagy megszüntetése, amennyiben nem áll rendelkezésre az igazolás, nyilatkozattal szükséges igazolni, hogy nem részesül özvegyi nyugdíjban. Nyugdíjas törzslap, éves kimutatás nem szükséges a pályázathoz.

6.*Hátrányos helyzetű* vagy *halmozottan hátrányos helyzetű* pályázó hallgató esetében benyújtandó dokumentumok:

- Ha a hallgatót a gyámhatóság ideiglenes hatállyal intézetbe utalta, gyámhatóság állami nevelésbe vette, gyámhatóság átmeneti nevelésbe vette, gyámhatóság tartós nevelésbe vette, akkor ennek igazolására csatolandó az illetékes gyámhatóság igazolása.

- Amennyiben a hallgató **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül**, akkor ennek igazolására az önkormányzat által kiállított igazolás. *(12. számú melléklet)*

- Amennyiben a pályázó hallgató a pályázat benyújtásának idején **hátrányos helyzetű/halmozottan hátrányos helyzetű**, úgy az ezt igazoló önkormányzat által kiállított igazolás. (13. számú melléklet)

- Amennyiben a pályázó hallgatót tartós nevelésbe vették, akkor erről az illetékes hatóság igazolása, valamint a nevelőszülői díj igazolása is szükséges.

7.Amennyiben a pályázó hallgató gyámsága nagykorúsága miatt megszűnt, be kell nyújtani az erről szóló gyámhatósági igazolást.

Amennyiben a pályázó hallgató igazolásai között nem magyar nyelvű dokumentum is szerepel, az eredeti igazolás mellett a magyar nyelvű egyszerű fordítást IS csatolni kell.

Az egyes jövedelmek bankszámlára történő utalása esetén a postai kifizetési szelvény másolata helyett a számlavezető bank által kiállított egy hónapnál nem régebbi igazolást vagy a számlakivonat/egyenlegértesítő olyan sorait tartalmazó másolatot szükséges benyújtani, melyek igazolják a rendszeres jövedelem összegét és a jövedelem jogcímét (pl. nyugdíj, gyermektartási díj, stb.).

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet:

Miskolc Közös Önkormányzati Hivatal
3530 Miskolc Városház tér 1.
T/F.: 36/123-456
E-mail kormanyablak@kormanyablak.hu

Ikt.sz.: BE/1234-1/2020
Üi.: Minta Ügyintéző

Eljárási illetékmentes!

HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY

Minta János (an.: Minta Piroska szül.: 2000.01.01., lakóhelye: 3530 Miskolc Szabadság út 1. részére igazolom, hogy a 3530 Miskolc Szabadság út 1. sz. alatti ingatlanban rajta kívül az alábbi személyeknek van bejelentett állandó lakóhelye:

1. Minta lakó (szül:)
2. Minta lakó (szül:)

A hatósági bizonyítványt Minta János kérelmére az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 95. § (1) bekezdés szerinti jogkörömben adtam ki.

A bizonyítvány kiállításának alapja a helyi lakcímnyilvántartás.

Miskolc 2019. május 16.

ISTENMEZEJEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

jegyzői feladatok ellátásával megbízott köztisztviselő

2. számú melléklet:

NYILATKOZAT

(egy háztartásban élőkről szóló igazolás részletezésére, abban az esetben, ha nincsenek név szerint feltüntetve az ott lakóhellyel rendelkező személyek)

Alulírott .....(Név)..... (szig. szám) ..... (Anyja neve) ....(születési hely, idő) büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a hatósági bizonyítványon feltüntetett adatoknak megfelelően az alább felsorolt személyek rendelkeznek bejelentett állandó lakcímmel/tartózkodási hellyel ..... szám alatti ingatlanban.

Ssz.	Név	Lakcím	Lakcím érvényességi ideje	Lakcímkártya száma
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Dátum:.....

.....

aláírás

Tanú 1:

Név:.....

Szig. szám: .....

Lakcím: .....

.....

Aláírás:.....

Tanú 2:

Név:.....

Szig. szám: .....

Lakcím: .....

.....

Aláírás:.....

A nyilatkozat minta elérhető az alábbi honlapon:

http://www.mehok.uni-miskolc.hu/unisys

3. számú melléklet:

Nemzeti Adó- és Vámhivatal
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Adó- és Vámigazgatósága

Iktatószám: 123456
Ügyintéző: Minta Ügyintéző
Telefonszám: 36/123-456
Ügyszám: 123456

JÖVEDELEMIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentum(ok) - bevallás(ok), személyi jövedelemadó bevallás - alapján igazolom, hogy

Minta János
adószám
3530 Miskolc Szabadság út 1.

alatti lakosnak 2017. évben a(z) 17SZJA számú személyi jövedelemadó bevallás adatai alapján:

3 028 307,- Ft, azaz hárommillió - huszonnyolcezer - háromszázhét forint összevontan adózó jövedelme volt.

Az adózónak a(z) 2017. évben jövedelme(i) után 65 800,- Ft, azaz hatvanötezer - nyolcszáz forint személyi jövedelemadó fizetési kötelezettsége keletkezett.

Ezen igazolást az adózó kérelmére a(z) Miskolci Egyetem eljárásához, ösztöndíj igénylés céljára adtam ki.

Miskolc 2019. január 23.

igazgató
(hatáskör gyakorlója)

osztályvezető
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 123456

4. számú melléklet:

Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal
Észak-magyarországi Regionális Igazgatósága
MISKOLC KANDIA U. 12-14.
Ügyfélkapcsolati Osztály 2.

Ügyszám: 123-456-78 Ügyiratszám: 12345678

Tárgy: igazolás kiadásának megtagadása

Adóazonosító szám: 87654321

Ügyintéző: Minta Ügyintéző
36/123-456

[redacted]

[redacted]

H A T Á R O Z A T

Minta János 3530 Miskolc Szabadság út 1.
[redacted] adózó 2008. május 22. napján kérelmet nyújtott be, melyben jövedelemigazolás kiadását kérte. Az igazolás kiadását

m e g t a g a d o m.

E határozat ellen a közléstől számított 15 napon belül az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (APEH) Hatósági Főosztály Észak-magyarországi Kihelyezett Hatósági Osztályához címzett, de az APEH Észak-magyarországi Regionális Igazgatósága Ügyfélkapcsolati Osztály 2.-hőz előterjesztett fellebbezéssel lehet élni.

A fellebbezés illetékének összege 5.000 forint, melyet a pénzforgalmi bankszámlanyitásra kötelezett adózónak belföldi pénzforgalmi bankszámlájáról átutalással, pénzforgalmi bankszámlanyitásra nem kötelezett adózónak postai készpénz-átutalási megbízással, vagy belföldi bankszámlájáról történő átutalással - a fizetésre kötelezett adószámára, adóazonosítójára való hivatkozással - kell teljesítenie az APEH Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01075064 számú Adóhatósági eljárási illetékhez kapcsolódó befizetések beszedési számlájára.

I n d o k o l á s

Minta János adózó 2008. május 22. napján kérelmet nyújtott be, melyben jövedelemigazolás kiadását kérte.

A kérelemben a 2007. évi jövedelmének igazolását kérte, azonban az adóhatóság nyilvántartása szerint a kérelemben feltüntetett

%

5. számú melléklet:

Munkáltatói igazolás

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: Minta Kft.
Székhelye: 3530 Miskolc Szabadság út 1.

Adószám: 12345678-2-05
Cégjegyzékszám: 01-02-123456
Kitöltésért felelős személy neve: Minta Vezető
Telefon: 36/123-456

Munkavállaló adatai:

Neve: Minta János
Születési név: Minta János
Anyja neve: Minta Piroska
Születési hely, idő: Miskolc, 20XX.01.01
Adóazonosító: 123456
Lakóhely: 3530 Miskolc Egyetem út 1.

Munkaviszony adatai:

Beosztás: raktáros
Jelenlegi munkaviszony kezdete: 20XX.01.01.
Munkaszerződés típusa: határozatlan idejű
Utolsó havi besorolási bére:
Utolsó három havi nettó bére:

2021. október	178 967
2021. november	178 967
2021. december	178 967

Munkabér fizetés módja: átutalás
Levonás/letiltás: A munkavállaló nettó bérét nem terheli levonás/letiltás.
Igazolás célja: Az igazolást a munkavállaló kérésére állítottuk ki.

Megjegyzés:

Alulírottak büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy az általuk jegyzett cég ezen munkáltatói igazolás kiállításának időpontjában nem áll sem csődeljárás, sem felszámolás alatt.

Igazoljuk továbbá, hogy nevezett dolgozó jelen időpontban nem áll sem fegyelmi eljárás, sem felmondás alatt.

Kelt: Miskolc, 2022.01.01.

.....
A munkáltató (cégszerű) aláírása

6. számú melléklet:

NYILATKOZAT

Alulírott ..... (Név) ..... (szig. szám)
..... (Anyja neve) .....
....(születési hely, idő) büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dátum: .....

.....

aláírás

Tanú 1:

Név: .....

Szig. szám: .....

Lakcím: .....

.....

Aláírás: .....

Tanú 2:

Név: .....

Szig. szám: .....

Lakcím: .....

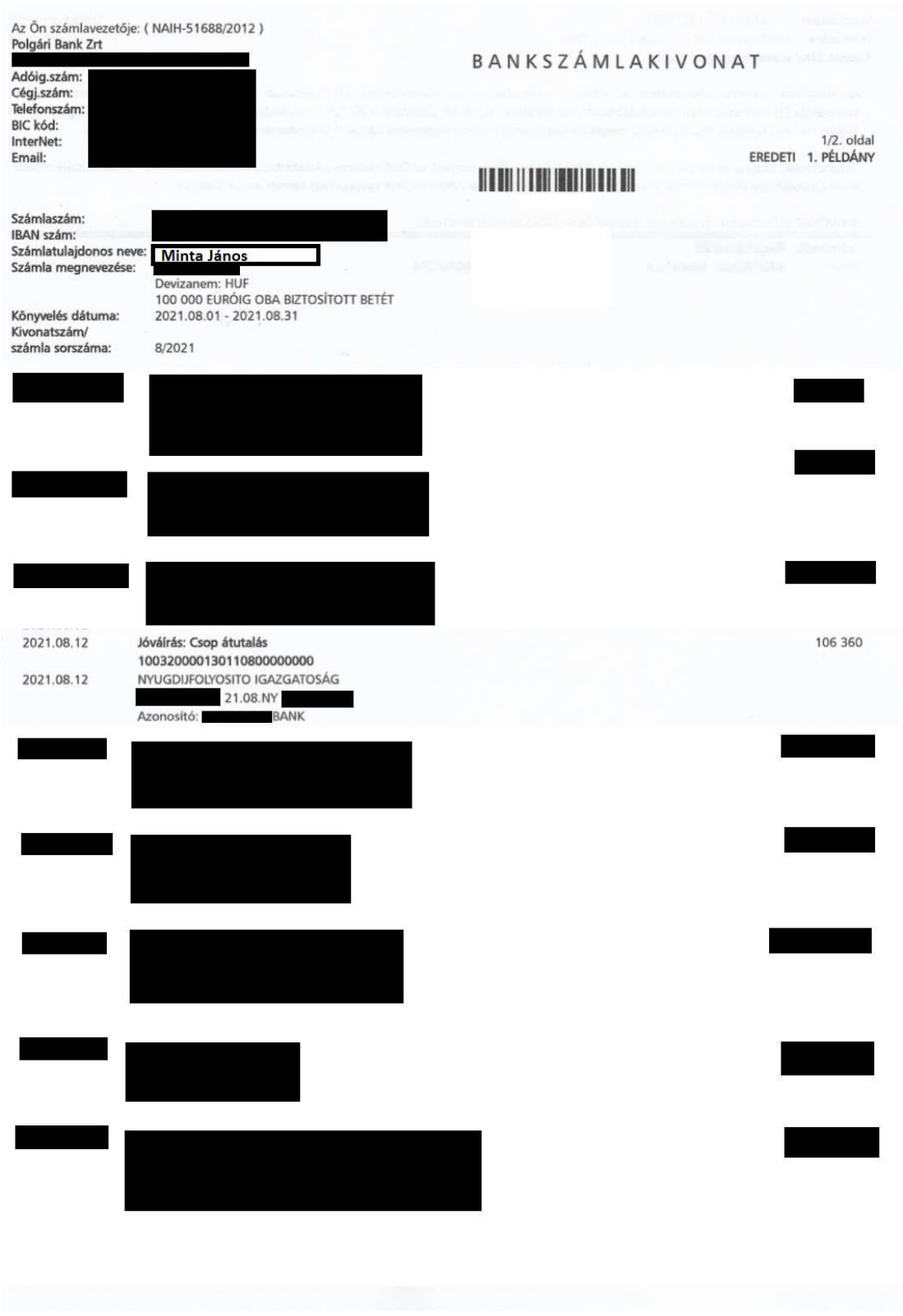
.....

Aláírás: .....

A nyilatkozat minta elérhető az alábbi honlapon:

http://www.mehok.uni-miskolc.hu/unisys

7. számú melléklet:



Az Ön számlavezetője: (NAIH-51688/2012)
Polgári Bank Zrt
[redacted]
Adóig.szám:
Cégj.szám:
Telefonszám:
BIC kód:
InterNet:
Email:

BANKSZÁMLAKIVONAT

1/2. oldal
EREDETI 1. PÉLDÁNY

Számlaszám: [redacted]
IBAN szám:
Számlatulajdonos neve: Minta János
Számla megnevezése: [redacted]
Devizanem: HUF
100 000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT
Könyvelés dátuma: 2021.08.01 - 2021.08.31
Kivonatszám/
számla sorszáma: 8/2021

[redacted]

2021.08.12	Jóváírás: Csop átutalás 10032000013011080000000	106 360
2021.08.12	NYUGDIJFOLYOSITO IGAZGATOSÁG [redacted] 21.08.NY [redacted] Azonosító: [redacted] BANK	

[redacted]

8. számú melléklet:

Borsod - Abaúj -Zemplén Megyei Kormányhivatal
[redacted] Járási Hivatal

Ügyiratszám: 123456/2019
Ügyintéző: Minta Ugyintéző
Telefon: 36/123-456
Tárgy: [redacted] Hatósági bizonyítvány álláskeresőként történő nyilvántartásról

HATÓSÁGI BIZONYITVÁNY

Borsod - Abaúj -Zemplén

Ügyfél neve: Minta János
Születési neve: Minta János
Anyja neve: Minta Piroska
Születési helye, ideje: Miskolc, XXXX.01.01.
Levelezési címe: 3530 Miskolc Szabadság út 1.

A rendelkezésre álló adatok alapján megállapítottam, hogy nevezett 2021.08.20. napját megelőző 24 hónapon belül

Álláskereső	2019.07.20. napjától	2019.10.30. napjáig	102 nap

összesen 102 nap időtartamban nyilvántartásunkban szerepelt.

A fenti nyilvántartási idő az alábbi szüneteltetés okok miatt

Támogatással rövid idejű munkaviszonyt létesített	2019.08.01. napjától	2019.10.29. napjáig	90 nap

összesen 90 nap időtartamban szünetelt.

A hatósági bizonyítványt az ügyfél [redacted] számon iktatott kérelmére a következő felhasználhatósággal / céllal állítottam ki: ösztöndíj támogatás igényléséhez adtam ki. Jelenleg ügyfelünk álláskeresési járadékban nem részesül.

[redacted] 2021.08.20.

(P.H.)

[redacted]
járási (fővárosi kerületi) hivatalvezető nevében és megbízása alapján

[redacted]
Ügyintéző

Erről értesítést kapnak:
1. Ügyfél
2. Irattár

Foglalkoztatási osztály

[redacted]

9. számú melléklet:

Borsod - Abaúj - Zemplén MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Miskolc JÁRÁSI HIVATAL

IGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló adatok alapján igazolom, hogy

Minta János

született: **Minta János**, **Miskolc**, **XXXX.01.01**, anyja neve: **Minta Piroska** **3530 Miskolc Szabadság út 1.** szám alatti lakos,

a **B.A.Z.** Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály Foglalkoztatási Osztályán **nyilvántartásban érvényes státusszal**

- szerepel

- **nem szerepel**

munkanélküli ellátásban a kirendeltségtől

- részesül

- **nem részesül.**

Az igazolást a fél kérelmére 2 példányban a mai napon adtam ki.

Miskolc, 2021.09.16.

P.h.

járási hivatalvezető
jogkörében eljáró járási hivatalvezető-helyettes
nevében és megbízásából:

osztályvezető

Kapják: Ügyfél
Irattár

Foglalkoztatási Osztály

10. számú melléklet

IGAZOLÁS
tartósan beteg, illetőleg súlyosan fogyatékos gyermekről

Igénylő neve: Minta Piroska Szül.: 19XX.01.01. nap
Lakcím: 3530 Miskolc Szabadság út 1. TAJ-száma: [redacted]
Gyermek TAJ-száma: [redacted] Szül.: 20XX.01.01. nap

I.
Szakorvos állítja ki!

Gyermek neve: Minta János
Anyja neve: Minta Piroska

Igazolom, hogy a fent nevezett gyermek - tartós betegsége, illetve súlyos fogyatékossága miatt - a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 4. § *f)* pont *fa)* alpontjában foglaltaknak megfelel.

Diagnózis: [redacted]

BNO				

Betűjele*: A

Számjele*:

Fenti betegség, súlyos fogyatékosság a kiállítás dátumát megelőzően legalább 2 hónapon keresztül
fennállt / nem állt fenn.

- Következő felülvizsgálat időpontja: 20XX év 06 hó 29 nap
- Az állapot véglegessége folytán rendszeres felülvizsgálat nem szükséges.

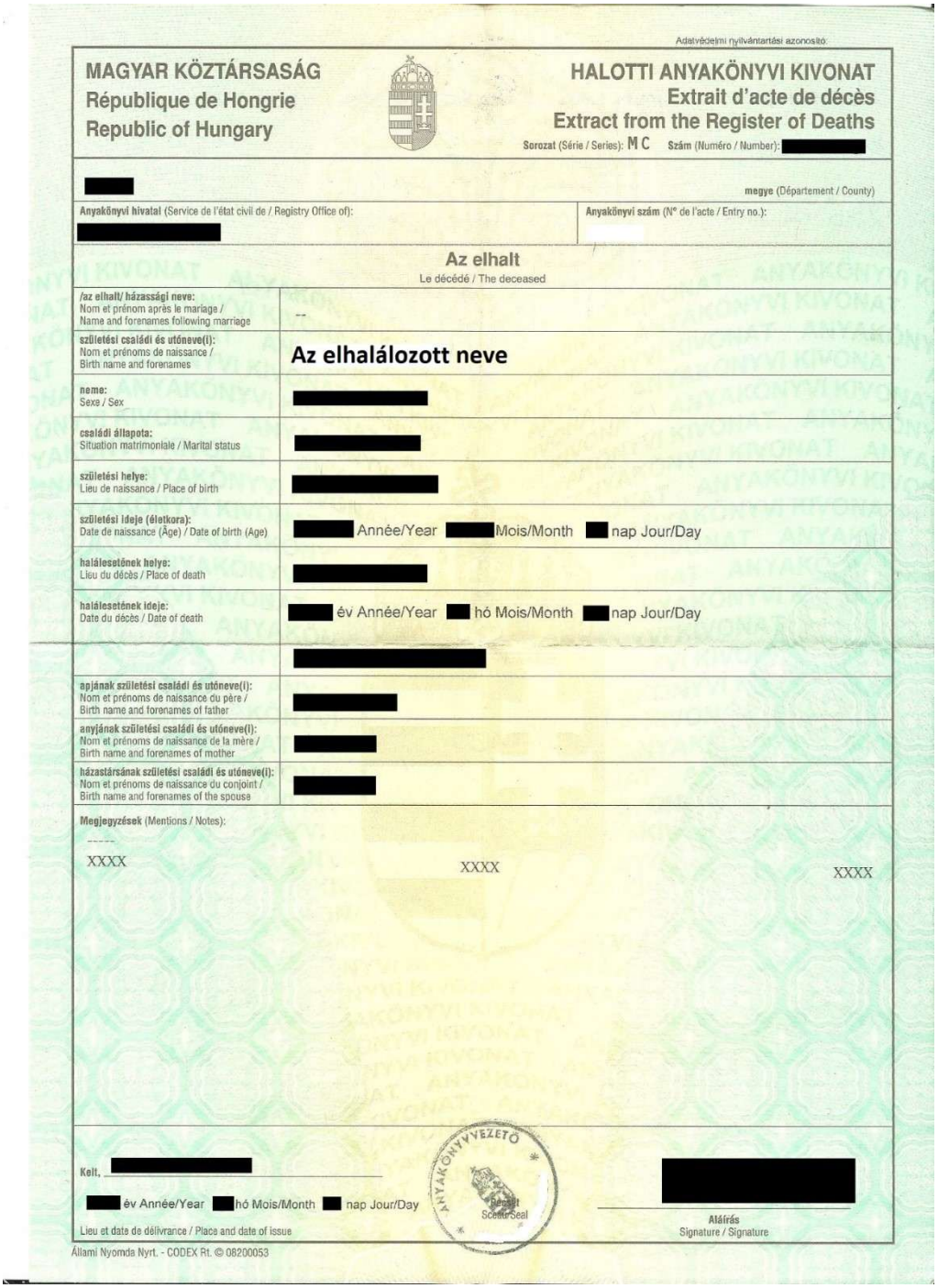
*P) betűjel esetén az egyes betegségek/fogyatékosságok betűjelét és számjelét is fel kell tüntetni.
Amennyiben a betegség valamely fogyatékosságot is okoz, akkor a betegség és a fogyatékosság betű- és számjelét is fel kell tüntetni.

Kiállítás dátuma: 20XX.05.05.

Szakorvos neve
szakorvos

Intézmény neve
intézmény

11. számú melléklet:



Adatvédelmi nyilvántartási azonosító:

MAGYAR KÖZTÁRSASÁG
République de Hongrie
Republic of Hungary

HALOTTI ANYAKÖNYVI KIVONAT
Extrait d'acte de décès
Extract from the Register of Deaths

Sorozat (Série / Series): MC Szám (Numéro / Number): [redacted]

[redacted] megye (Département / County)

Anyakönyvi hivatal (Service de l'état civil de / Registry Office of): [redacted]

Anyakönyvi szám (N° de l'acte / Entry no.):

Az elhalt
Le décédé / The deceased

/az elhalt/ házassági neve: Nom et prénom après le mariage / Name and forenames following marriage	--
születési családi és utóneve(i): Nom et prénoms de naissance / Birth name and forenames	**Az elhalálozott neve**
neme: Sexe / Sex	[redacted]
családi állapota: Situation matrimoniale / Marital status	[redacted]
születési helye: Lieu de naissance / Place of birth	[redacted]
születési ideje (életkora): Date de naissance (Âge) / Date of birth (Age)	[redacted] Année/Year [redacted] Mois/Month [redacted] nap Jour/Day
halálesetének helye: Lieu du décès / Place of death	[redacted]
halálesetének ideje: Date du décès / Date of death	[redacted] év Année/Year [redacted] hó Mois/Month [redacted] nap Jour/Day
	[redacted]
apjának születési családi és utóneve(i): Nom et prénoms de naissance du père / Birth name and forenames of father	[redacted]
anyjának születési családi és utóneve(i): Nom et prénoms de naissance de la mère / Birth name and forenames of mother	[redacted]
házastársának születési családi és utóneve(i): Nom et prénoms de naissance du conjoint / Birth name and forenames of the spouse	[redacted]

Megjegyzések (Mentions / Notes):

XXXX XXXX XXXX

Kelt, [redacted]

[redacted] év Année/Year [redacted] hó Mois/Month [redacted] nap Jour/Day

Lieu et date de délivrance / Place and date of issue

ANYAKÖNYVVEZETŐ

Bélyegző
Seal/Sceau

[redacted]

Aláírás
Signature / Signature

Állami Nyomda Nyrt. - CODEX Rt. © 08200053

12. számú melléklet

Miskolc **Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője**

[redacted]

T.: 36/123-456 F.: 123-456

E-mail: jegyzo@jegyzo.hu

Ügyiratszám: BE/ -2/2020
Ügyintéző: **Minta Ügyintéző**

Hatósági Bizonyítvány

Miskolc Közös Önkormányzati Hivatal [redacted] Kirendeltsége nyilvántartása alapján hivatalosan igazolom, hogy Minta János (születési hely: Ózd születési idő: 20XX.01.01.; anyja neve: Minta Piroska) 3530 Miskolc Szabadság út 1. szám alatti lakos részére **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény került megállapításra.**

Határozat száma:
BE/ -2/2020. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása

Jogosultsági idő: 2020. április 1-től 2021. március 31.

A hatósági bizonyítványt Minta János kérésére, ösztöndíj pályázat benyújtásához adtam ki az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 95.§ (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.

Miskolc 2020. szeptember 15.

[redacted]
jegyző

13. számú melléklet

Miskolc Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
[redacted] Kirendeltsége
[redacted]
T.: 36/123-456, F.: 123-456
E-mail: jegyzo@jegyzo.hu

Ügyiratszám: BE/ -2/2020
Ügyintéző: Minta János

Hatósági Bizonyítvány

Miskolc Közös Önkormányzati Hivatal [redacted] Kirendeltsége nyilvántartása alapján hivatalosan igazolom, hogy Minta János (születési hely: Ózd születési idő: 20XX.01.01.; anyja neve: Minta Piroska) 3530 Miskolc Szabadság út 1. szám alatti lakos részére **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény került megállapításra.**
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel egyidejűleg hátrányos helyzete is megállapításra került.

Határozat száma:
BE/ -2/2020. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása
BE/ -3/2020. Hátrányos helyzet megállapítása

Jogosultsági idő: 2020. április 1-től 2021. március 31.

A hatósági bizonyítványt Minta János kérésére, ösztöndíj pályázat benyújtásához adtam ki az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 95.§ (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.

Miskolc 2020. szeptember 15.

[redacted]
jegyző

14. számú melléklet

NYILATKOZAT

Alulírott..... (Név)..... (szig. szám)
..... (Anyja neve) .....
....(születési hely, idő) büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy

szülőként pályázom az ösztöndíjra. Ezennel hozzájárulok, hogy a Neptunban gyermeket nevelő státuszom rögzítésre kerüljön. .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dátum: .....

.....

aláírás

Tanú 1:

Név: .....

Szig. szám:.....

Lakcím:.....

.....

Aláírás: .....

Tanú 2:

Név: .....

Szig. szám:.....

Lakcím:.....

.....

Aláírás: .....

15.számú melléklet

15. számú melléklet önfenntartók jövedelmének igazolásához

Bevételek	
Megnevezés	**Összeg/hó**
Bevétel összesen:	

Kiadások	
Megnevezés	**Összeg/hó**
Lakhatás: Albérleti díj + közös költség + rezsi	
Lakhatás: Kollégiumi díj	
Telefon	
Hazautazás költségei	
MVK bérlet	
Gyógyszerköltség	
Kiadások összesen:	

Dátum: .....

.....

aláírás

Tanú 1:

Név: .....

Szig. szám: .....

Lakcím: .....

.....

Aláírás: .....

Tanú 2:

Név: .....

Szig. szám: .....

Lakcím: .....

.....

Aláírás: .....