



GYAKORLATI INSTRUKCIÓK A SKYPE-OS ZÁRÓVIZSGÁHOZ

- 1) Telepítse a Skype-ot, ha még nincs telepítve az Ön gépén <https://www.skype.com/hu/get-skype/>. Amennyiben még nincs, csináljon egy Skype fiókot.
- 2) A vizsga napján küldök Önöknek egy linket. Erre a linkre kattintva azt az opciót fogadja el, hogy az alkalmazásból nyíljon meg a beszélgetés. Ne vendégként jelentkezzen be, hanem a Skype-os fiókkal!
- 3) Ha van fülhallgatójuk/headset-ük, legyenek szívesek, használják!
- 4) Belépve, ha feltolja az egeret (csak oda kell mozgatni, nem kell kattintani), a képernyő felső sávjában láthatja az értekezlet elnevezését (bal oldalon), a jobb oldalon pedig (első ikonként) egy téglalapot, ami mellett jobbra egy kis nyilacska látható. Erre kattintva több opció jön elő. Minden esetben pipa legyen a "**Rácsnézet**" és az "**Ablak**" mellett. (A hívás közben esetenként átválthat magától a nézet; ezt, ha gond adódik, érdemes ellenőrizni.)
- 5) 4 vizsgáztató és 3 hallgató lesz bent minden esetben (kivéve az MA-nál; ott 2 hallgató).
- 6) A Skype lehetővé teszi, hogy a vizsgáló hallgató képernyőmegosztással tudja mutatni a ppt-t, közben pedig a többiek láthatják is a vizsgáló hallgatót. Ehhez az alábbiakat kell tenni:

ELŐADÓKÉNT (vizsgálóként):

- 1) Nyissa meg a ppt előadását a saját gépén. (Még ne indítsa el a diavetítést!)
- 2) Menjen vissza a Skype programba, ahol a beszélgetés zajlik. A képernyő jobb alsó részén látja kiírva, hogy "**Képernyő megosztása**". Kattintson rá! Ekkor még nem indítja el a megosztást. Felugrik egy újabb ablak, ahol meg kell erősítenie a megosztási szándékát. (Képernyőmegosztás indítása.) Amikor már tényleg látják a többiek a képernyőjét, azt onnan fogja tudni, hogy egy nagyon vékony sárga (vagy pirosas) csík fut végig a képernyője szélén, teljesen körben.
- 3) Menjen vissza a ppt-re, és indítsa el a diavetítést!
- 4) Az előadása legvégén (amikor már a kérdések is elhangzottak, és következik az új vizsgáló) menjen vissza a Skype beszélgetésbe, és kattintson a jobb alsó sarokban a képernyőmegosztás visszavonására.

Megjegyzés: Arra az esetre, ha gondot okozna ez, küldjék el a ppt-jüket a nyepanni@uni-miskolc.hu email címre, közvetlen azelőtt, hogy bejelentkeznének az értekezletre. Így, ha gond van, én fogom megosztani a ppt-jüket, és Önöknek az lesz a feladatuk, hogy majd azt mondják előadás közben, hogy "tovább" vagy "következő dia".

NÉZŐKÉNT (nem vizsgázó, várakozó hallgatóként):

- 1) Amikor megjelenik az előadó (vizsgázó) képernyőmegosztása (új beszélgetés-szereplőként), akkor az a cél, hogy nézőként az előadó ppt-jét és magát az előadót egyszerre lássuk, nagy képeken, a többiek pedig a fenti sávban (az értekezlet elnevezése melletti fenti részben) legyenek, kis köröcskében.
- 2) A résztvevők képét a fent beállított nézetben (rácsnézet/ablak) szabadon lehet mozgatni. Kattintson arra, akit elég kicsiben látnia (oktató, éppen nem előadó hallgató), és húzza fel a fenti sávhoz (a fenti sáv kékre vált, amikor elengedheti az egeret; ekkor "odapottyantja" az adott résztvevőt).
- 3) Amikor az előadó befejezte az előadását, eltűnik a képernyőmegosztás és már csak az előadó lesz nagyban a képernyőnkön, mindenki más kicsi körben a fenti sávban látszódik.
- 4) Amint az új előadó megkezdte a képernyőmegosztást, húzzuk le az új előadó képét az előző előadó mellé (ketten látszódnak), aztán húzzuk le a képernyőmegosztás képét is (most már három nagyobb kép van középen), majd tegyük a fenti sávba (rákattint, felhúz) az előző előadót. Így az előző előadó is kicsiben látszódik az oktatók és a másik hallgató mellett), és ha mindent jól csináltunk, akkor az aktuális előadó és az ő képernyőmegosztása lesz nagyban a képernyőnkön.

A szóbeli záróvizsga előtt **próba online vizsgát** tartunk, hogy a hallgatók és az oktatók is kipróbálhassák az online felület használatát a vizsga előtt:

- Próba online záróvizsga TGSZ német, orosz: **2020. május 15. (péntek) 17.00** (egy héttel a záróvizsga előtt),
- Próba online záróvizsga TGSZ angol: **2020. május 23. (szombat) 17.00** (kb. egy héttel a záróvizsga előtt).

Amennyiben kérdéseik vannak, kérem, keressenek e-mailben a fenti címen.

Eredményes felkészülést és sikeres vizsgát kívánok mindenkinek!

Üdvözlettel:

Sasvári Anna