

Tisztelt Részvevők!

A XIII. Miskolci Alkalmazott Nyelvészeti Konferenciára online, a Microsoft Teams alkalmazás használatával kerül sor. Azoknak szeretnénk az alábbi tájékoztatóval segítséget nyújtani, akik még nem ismerik ezt a programot. Ezen kívül lehetőséget nyújtunk arra, hogy teszteljék a rendszert. Tesztelés időpontja: **2021. február 1., hétfő 11:00–11:30** (A levél végén található linkekre kattintva.)

Amennyiben Ön előadó, de az időpont nem felel meg, és szeretné tesztelni a belépést, kérjük, vegye fel mielőbb a kapcsolatot a szekciója elnökével! Igyekszünk egyénileg segíteni abban, hogy kipróbálhassa a Teams programot.

Technikai háttér:

- Amennyiben arra módja van, wifi kapcsolat helyett javasoljuk a vezetékes internet használatát
- Chrome böngészőt használjon vagy töltsse le az appot (Lásd: lejjebb)
- Kamera, mikrofon

1. Belépés

A programban a plenáris ülésnek és a négy szekcióülésnek külön linkjei vannak, melyeket ennek a levélnek a végén a táblázatban, illetve egyenként, a programban az adott ülés főcíme alatt talál meg. Kattintson a kék betűs „Join Microsoft Teams Meeting” linkre (CTRL gomb lenyomása+kattintás). Ekkor felugrik egy ablak, ahol a jobb oldalon két (esetleg három) opciót lát:

- Töltse le a Windows alkalmazást
- Nyissa meg a linket az aktuálisan használt böngészőben
- Nyissa meg a linket a Teams app-ban (ez abban az esetben ugrik fel, ha már korábban letöltötte a Teams appot)

Javasoljuk, hogy a zavartalan csatlakozás érdekében töltsse le az appot. Az előadást tartó kollégáknak mindenképpen célszerű letölteni.

Ha nem ad elő és nem szeretné letölteni az appot, kérjük, hogy Chrome böngészőt használjon. Az a tapasztalat, hogy más böngészőkben nem működik olyan jól a Teams.

A csatlakozás után technikus kollégánk látni fogja belépési szándékát, és beengedi az „értekezletre”. 8:30-9:00 között, a megnyitó előtt ellenőrizheti a csatlakozás minőségét, a mikrofonját és a kameráját. Ezután kérjük, hogy minden kedves résztvevő némítsa le a mikrofonját, és mindig csak az aktuális előadó, hozzászóló kapcsolja vissza. A moderátor erre szóban is felhívja majd az Önök figyelmét.

Az app felső sorában az alábbi ikonokat látja (balról jobbra):



– megnyomásával az ablak jobb oldalán láthatja a beszélgetés résztvevőinek listáját



– megnyomására a jobb oldalon megnyílik a chat-ablak



– erre kattintva tud digitálisan jelentkezni (Az előadások után, a „Kérdések, hozzászólások” részben így tudja jelezni a moderátornak/szekcióvezetőnek, hogy szeretne szót kapni. Ha sárga, akkor Ön „felemelte a kezét”.)



– további opciók (Ha problémája adódik az értekezlet során, lehetséges, hogy technikusunk kéri majd, hogy erre a három pontra kattintson.)



– kamera bekapcsolása (ha át van húzva, akkor nincs bekapcsolva a kamerája) VAGY



– kamera kikapcsolása (ha nincs áthúzva, akkor be van kapcsolva a kamerája)



– mikrofon bekapcsolása (ha át van húzva, akkor nincs bekapcsolva a mikrofonja) VAGY



– mikrofon kikapcsolása (ha nincs áthúzva, akkor be van kapcsolva a mikrofonja)



– képernyő megosztása (az előadóknak lesz szükségük erre a gombra)




– fontos, hogy ha új szekcióhoz kíván csatlakozni (a fent leírt módon), előbb lépjen ki az aktuális beszélgetésből


2. Előadás megtartása


Kérjük előadóinkat, hogy a biztonság kedvéért küldjék el ppt előadásukat a saját szekciójuknál megjelölt technikusnak, legkésőbb február 3-án 12 óráig. Erre azért van szükség, hogy ha esetleg valami technikai probléma adódik, akkor tudjunk segíteni azzal, hogy mi osztjuk meg a ppt-t. (Ha

úgy szeretné megtartani az előadást, hogy mindenképpen a technikus osztja meg a ppt-t, akkor természetesen erre is lehetőség van.)




Kérjük, gépén már a szekcióba belépéskor legyen megnyitva az előadás ppt fájlja.

Az előadó akkor szíveskedjék bekapcsolni a mikrofonját , amikor a szekcióelnök felkéri az előadás megtartására.

Ezután kattintson a „Képernyő megosztása”  ikonra.

A képernyő alján megjelenő kis ablakok közül válassza ki azt az ablakot, amelyben a ppt-jét látja. Amint a következő előadót felkéri a szekcióelnök az előadásának megtartására, kérjük, Ön némítsa el a mikrofonját .

3. Kérdés, hozzászólás

A plenáris ülés és a szekcióülések után is lehetőségük van hozzászólni, kérdezni. Kérjük, hogy kézfeltartással  jelezzék hozzászólási szándékukat. Amint a moderátor/szekcióelnök szót ad, kérjük, kapcsolja be a mikrofonját , majd amikor befejezte kérdését/hozzászólását, kérjük, ismét némítsa el a mikrofonját .

4. Email címek, telefonszámok

Bármilyen technikai problémával szíveskedjék a plenáris ülés vagy a szekció technikusához fordulni.

	Plenáris ülés	1. szekció	2. szekció	3. szekció	4. szekció
Link	Join Microsoft Teams Meeting	Join Microsoft Teams Meeting	Join Microsoft Teams Meeting	Join Microsoft Teams Meeting	Join Microsoft Teams Meeting
Elnök	Sasvári Anna	Dr. Paksy Tünde	Barna László	Sasvári Anna	Mátyás Anikó
email címe	sasvaripanni@gmail.com	paksytunde@hotmail.com	metalepszis@gmail.com	sasvaripanni@gmail.com	ani@favoritnyelvsuli.hu
Technikus	Barna László	Soltész Orsolya	Nagy Illés	Kiss Richárd	Ambrus Ivett
email címe	metalepszis@gmail.com	orsolyaasoltesz@gmail.com	nagy.illes55@gmail.com	kissricsi99@gmail.com	ambrusivett96@gmail.com
Telefonszáma	06702613293	06303304572	06706126281	06309647115	06302092700